

ALLEGATO 1

Avviso relativo alla selezione di un operatore economico per la preparazione, gestione e follow up di un “Evento internazionale di Open Innovation” da realizzarsi in Emilia-Romagna.

Le azioni da inserire e declinare in Proposta Tecnica, secondo il relativo Avviso, sono:

- **AZIONE A:** Organizzazione e Gestione di **Tavoli di Lavoro delle Imprese dell’Emilia-Romagna** per la definizione di un set di “challenge” in base alle quali impostare il processo.
- **AZIONE B:** Selezione e preparazione delle **Startup**, attraverso una call a livello internazionale sulla base delle “challenge” emerse nell’AZIONE A.
- **AZIONE C:** Organizzazione e gestione dell’**Evento internazionale di Open Innovation** e relativo follow up.
- **AZIONE D:** Elaborazione e realizzazione del **Piano di Comunicazione e Promozione** dell’evento a partire dal lancio e dalla realizzazione, sino al follow up dei risultati post iniziativa.

Eventuali ulteriori attività e idee ad integrazione di quanto sopra indicato potranno essere inserite e valorizzate nella proposta.

Tutti i requisiti indicati nelle Azioni dovranno essere dimostrati in maniera dettagliata e esaustiva attraverso la descrizione di progetti analoghi già realizzati e i CV delle persone del team che saranno coinvolte.

AZIONE A

Organizzazione e Gestione di Tavoli di Lavoro delle Imprese dell’Emilia-Romagna per la definizione di un set di “challenge” in base alle quali impostare il processo

L’azione A da inserire in Proposta Tecnica riguarda l’attività di organizzazione e gestione di Tavoli di lavoro con le Imprese della regione Emilia-Romagna finalizzati allo scouting e alla individuazione delle challenge che costituiranno le basi per la selezione delle startup e la definizione dell’intero processo. Partendo da **3 macro ambiti prioritari** indicati nell’avviso - si veda il punto a) Oggetto dell’Avviso - il lavoro da realizzare dovrà portare alla identificazione nel dettaglio delle tecnologie chiave, delle applicazioni e delle soluzioni ricercate, nonché del target di mercato. L’azione dovrà coinvolgere **almeno 30 imprese (Grandi Imprese/PMI) della regione Emilia-Romagna**, che diventeranno le portatrici, anche in forma aggregata e di filiera, delle diverse challenge.

L’azione A riguarda inoltre la fase di coordinamento delle imprese coinvolte per la partecipazione all’evento di Open Innovation, attraverso meeting periodici sia in presenza che in remoto.

In particolare, al soggetto fornitore viene richiesto di:

- progettare, in collaborazione con ASTER, l'impostazione generale dell'iniziativa
- definire, in collaborazione con ASTER, il processo di scouting
- collaborare con ASTER nel coinvolgimento delle imprese e nella diffusione finalizzata alla costituzione dei Tavoli di Lavoro (la scelta definitiva sarà di competenza di ASTER)
- organizzare e gestire, in collaborazione con ASTER, i Tavoli di Lavoro
- predisporre un piano di lavoro dedicato alle imprese della regione Emilia-Romagna e finalizzato alla identificazione delle challenge nel quadro dei 3 ambiti prioritari
- identificare, in collaborazione con ASTER, le challenge che costituiranno il punto focale dell'intero processo e definirne i dettagli
- prevedere la partecipazione di almeno una persona dello staff in occasione di un evento dedicato alle imprese che verrà realizzato nell'ambito dell'exhibition Research to Business (Bologna, 6-7 giugno 2019)
- gestire per tutta la durata del progetto il follow up delle imprese
- predisporre un report al termine della fase di selezione delle challenge
- predisporre un report di follow up dei risultati rispetto al coinvolgimento delle imprese
- prevedere la copertura dei costi di trasferta e alloggio in Emilia-Romagna per il team del fornitore per la organizzazione e gestione dei Tavoli di Lavoro nonché per la partecipazione ad un workshop con le imprese in occasione di Research to Business.

Tempi di realizzazione

Compatibilmente con i tempi di conclusione del procedimento in oggetto, è richiesto al fornitore di impegnarsi nel rispetto delle seguenti tempistiche indicative:

- **entro metà maggio 2019:** impostazione del progetto e avvio lavori
- **6/7 giugno 2019** partecipazione all'evento dedicato alle imprese nell'ambito di Research to Business
- **entro giugno 2019:** realizzazione da parte del fornitore dei tavoli di lavoro con le imprese e determinazione definitiva delle challenge
- **entro giugno 2019:** consegna del report dei Tavoli di Lavoro ad ASTER
- **entro dicembre 2019** (salvo eventuali proroghe): follow up dei risultati

In particolare sono necessari (e non negoziabili) i seguenti requisiti:

- comprovata capacità di progettare e gestire Tavoli di Lavoro dedicati alle imprese
- prevedere una descrizione del come verrà realizzato il supporto ad ASTER nella definizione del piano di lavoro complessivo e di dettaglio
- prevedere una descrizione appropriata della modalità di organizzazione della gestione dei Tavoli di Lavoro e del relativo coinvolgimento delle imprese per la definizione delle challenge

AZIONE B:

Selezione e preparazione delle Startup, attraverso una call a livello internazionale sulla base delle “challenge” emerse nell’AZIONE A

L’azione B da inserire in Proposta Tecnica riguarda l’attività di preparazione dei contenuti, pubblicazione, diffusione e gestione di una call internazionale (raccolta di application, processo di verifica formale e valutazione) per la selezione di **almeno 24 e al massimo 36 startup innovative** che abbiano le caratteristiche per avviare partnership con imprese della regione Emilia-Romagna. Tutte l’attività - la call e le successive fasi di selezione e preparazione - dovranno essere realizzate in lingua inglese e dovranno inoltre tener conto che sono previsti **3 macro ambiti prioritari** indicati nell’avviso - si veda il punto a) Oggetto dell’Avviso. Verranno ulteriormente individuate, nel contesto dell’Azione A, specifiche challenge delle imprese sulle quali dovrà essere concentrata l’azione di coinvolgimento delle startup.

L’Azione B riguarda inoltre la fase di preparazione delle startup selezionate (validazione del business model, preparazione ai matching con le imprese e alla pitching session) per la loro partecipazione all’evento di Open Innovation.

In particolare, al soggetto fornitore viene richiesto di:

- preparare, in collaborazione con ASTER, la call internazionale per la selezione delle startup (definizione dell’ambito delle attività secondo quanto emerso nel contesto della sopra citata Azione A, delle caratteristiche da prendere in esame, dei criteri e delle modalità di valutazione)
- predisporre la piattaforma web per la raccolta delle candidature e la gestione dei dati
- diffondere e comunicare la call sui propri canali
- costituire, in collaborazione con ASTER, una giuria di esperti (da un minimo di 5 ad un massimo di 10 esperti) per la valutazione delle candidature
- finalizzare il processo di verifica formale e selezione delle startup, la cui partecipazione dovrà essere validata dalla conferma di ognuno dei referenti del team
- garantire un contributo alla copertura dei costi di partecipazione all’evento per le prime 10 startup selezionate e provenienti dall’estero, fino a 500 euro per startup
- preparare le startup selezionate all’incontro con le imprese e alla partecipazione ai pitch, anche in remoto
- organizzare e gestire una sessione conclusiva di preparazione all’evento di pitching nella giornata precedente all’evento
- realizzare, in collaborazione con ASTER, il materiale di comunicazione relativo alle startup (realizzazione della grafica e dei contenuti per il sito dell’evento, stampa di un booklet di presentazione delle startup)
- predisporre un report delle attività
- prevedere costi per le missioni in Emilia-Romagna per la realizzazione delle attività previste

La call per le startup e la successiva selezione dovranno essere realizzate in particolare tenendo

conto che :

- il fornitore dovrà concordare con ASTER tutti gli elementi operativi oggetto del presente avviso, assicurando un confronto continuo
- il fornitore riceverà da ASTER indicazione dei settori di interesse regionale, che saranno oggetto di approfondimento nell'ambito dell'Azione A, sui quali impostare la ricerca di startup
- al fornitore è richiesto di assicurare la raccolta di almeno 50 candidature di startup di cui almeno il 40% dall'estero
- al fornitore è richiesto di gestire interamente, sulla piattaforma web predisposta, il processo di valutazione e selezione, assicurando la massima trasparenza delle procedure e coinvolgendo personale di ASTER nella giuria per la selezione
- una volta selezionate le startup finaliste, al fornitore è richiesta un'attività di preparazione - da svolgersi anche da remoto, ma con una sessione di finalizzazione da realizzarsi nel giorno precedente l'evento conclusivo - che abbia l'obiettivo di migliorare le presentazioni delle startup attraverso la validazione della value proposition e del modello di business e il supporto alla presentazione .

Tempi di realizzazione

Compatibilmente con i tempi di conclusione del procedimento in oggetto, è richiesto al fornitore di impegnarsi al rispetto delle seguenti tempistiche di massima:

- **entro giugno 2019:** individuazione dei contenuti (sulla base dei settori concordati con ASTER e delle challenge emerse nell'ambito dell'Azione A) e strutturazione della piattaforma web per veicolare la call e del relativo piano di comunicazione
- **entro inizio luglio 2019:** apertura della call, promozione e attivazione di contatti per la raccolta delle candidature e nomina della giuria per la valutazione e la selezione
- **entro fine settembre 2019:** chiusura della call
- **entro 1 settimana dalla chiusura della call:** selezione delle startup
- **entro fine ottobre:** realizzazione di incontri anche virtuali con le startup selezionate al fine di preparare la loro partecipazione all'evento
- **giornata prima dell'evento (previsto nella settimana dall'11 al 15 novembre 2019):** realizzazione della sessione di preparazione definitiva ai pitch

In particolare sono necessari (e non negoziabili) i seguenti requisiti:

- comprovata capacità di intercettare e attrarre startup eccellenti anche dall'estero e di veicolare la call su canali internazionali
- comprovata esperienza nelle attività di preparazione delle startup ad azioni di open innovation, matchmaking e networking che coinvolgono imprese
- comprovata capacità di progettazione, organizzazione e gestione di sessioni di preparazione delle startup e di presentazione dei pitch

AZIONE C:

Organizzazione e gestione dell'Evento internazionale di Open Innovation e relativo follow

up

L'azione C da inserire in Proposta Tecnica riguarda la capacità di progettare, organizzare e gestire le sessioni dell'evento di Open Innovation che si terrà a Bologna nella settimana dall'11 al 15 Novembre 2019 (max 2 giornate). L'evento dovrà prevedere sessioni ristrette Imprese-startup e sessioni allargate di diffusione aperte a tutte le aziende e istituzioni, della regione e non solo. In particolare le sessioni ristrette dovranno essere gestite in lingua inglese.

Ipotesi di format:

- Prima ½ giornata: sessione pitch con votazione in panel paralleli
- Seconda ½ giornata: iniziativa BtB (a cura di ASTER) e workshop istituzionale aperto con successivo networking
- Terza ½ giornata: Kick off Gruppi di Lavoro: tavoli "ristretti" startup vincitrici VS portatori challenge

In particolare, al soggetto fornitore viene richiesto di:

- progettare, in collaborazione con ASTER, l'impostazione generale dell'evento di Open Innovation, con impostazione del programma, definizione dei contenuti degli interventi e delle tempistiche delle diverse sessioni
- fornire suggerimenti di nominativi di speaker/moderatori a livello internazionale da coinvolgere nell'evento di Open Innovation e supportare ASTER nel relativo contatto
- prevedere costi per le missioni in Emilia-Romagna dello staff per la realizzazione delle attività previste
- predisporre un report di fine attività e follow up dei risultati

Tempi di realizzazione

Compatibilmente con i tempi di conclusione del procedimento in oggetto, è richiesto al fornitore di impegnarsi nel rispetto delle seguenti tempistiche indicative:

- **entro metà luglio 2019:** progettazione di massima dell'evento di Open Innovation e suggerimento/contatto con speaker
- **entro metà settembre:** predisposizione del programma definitivo dell'evento di Open Innovation
- **settimana dall'11 al 15 Novembre:** supporto alla realizzazione dell'evento di Open Innovation (2 giornate)
- **dicembre 2019:** azione di follow up dell'iniziativa e predisposizione report finale

In particolare sono necessari (e non negoziabili) i seguenti requisiti:

- comprovata capacità di progettazione di un evento a livello internazionale, con riferimento in particolar su struttura, contenuti e suggerimenti su potenziali speaker di fama internazionale da coinvolgere nella sessione aperta dell'evento
- comprovata capacità di gestione e organizzazione di un evento di rilievo internazionale in lingua inglese

AZIONE D:

Elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione e Promozione dell'evento a partire dal lancio e dalla realizzazione, sino al follow up dei risultati post iniziativa

L'Azione D riguarda la progettazione, gestione e realizzazione di un piano di comunicazione e promozione integrato dell'evento, nelle singole fasi previste. Tutte le azioni di comunicazione qui previste dovranno essere realizzate in accordo con ASTER e l'informazione in uscita dovrà essere esplicitata come ASTER.

In particolare, al soggetto fornitore viene richiesto di:

- concordare con ASTER grafica e immagini per il branding dell'iniziativa e realizzare e stampare i materiali necessari (es. flier descrittivo e programma dell'evento, template slide, linee guida per gli sponsor, materiali indicati ai punti precedenti del presente allegato tecnico, al kit per i partecipanti dell'iniziativa finale); l'offerta può essere basata su un numero di 1000 stampe per oggetto
- realizzare il sito e prevedere l'integrazione con la Piattaforma web di selezione delle start up e tenere settimanalmente aggiornate le pagine web sino alle fasi di follow up lavorando in stretto raccordo con ASTER. A titolo di esempio - e come informazione minima - dovranno essere incluse le seguenti informazioni a partire dalla data della call:
 - o obiettivi e descrizione dell'evento,
 - o programma completo per la parte di preparazione e di pitching
 - o brevi biografie dei relatori/coach/esperti
 - o profilo delle startup partecipanti
 - o visibilità a partner, eventuali sponsor e patrocinii
 - o e quanto di altro necessario a rendere completa l'informazione sull'iniziativa
- curare e supportare le attività di comunicazione dell'intera iniziativa incluse le attività social e di ufficio stampa prevedendo nell'offerta uscite su media di interesse e di maggior rilievo a livello nazionale
- identificare, una serie di ulteriori canali presso i quali divulgare l'iniziativa

Tempi di realizzazione

Compatibilmente con i tempi di conclusione del procedimento in oggetto, e coerentemente con lo sviluppo delle Azioni A, B e C sopra indicate, è richiesto al fornitore di impegnarsi nel rispetto delle seguenti tempistiche indicative:

- **entro metà maggio 2019:** impostazione del piano generale di comunicazione e diffusione integrato
- **entro fine maggio 2019:** primi materiali necessari a supporto dell'iniziativa presso R2B (6 e 7 giugno) e prime attività social e di divulgazione
- **entro metà giugno 2019:** prima release del sito web (struttura e caricamento delle prime

informazioni), e integrazione con la Piattaforma di selezione delle start up definizione puntuale della campagna di diffusione generale

- **da metà giugno a fine agosto:** implementazione del sito, realizzazione di tutti i materiali e avvio delle attività di comunicazione previste
- **agosto - novembre:** attività di comunicazione e diffusione attraverso gli strumenti identificati, realizzazione dei materiali necessari
- **entro dicembre 2019** (salvo eventuali proroghe): follow up dei risultati e implementazione degli strumenti (es. sito)

In particolare sono necessari (e non negoziabili) i seguenti requisiti:

- comprovata capacità di progettazione, gestione e organizzazione di un evento a livello internazionale e comprovata esperienza nella realizzazione di siti web e nella gestione di attività di promozione e diffusione attraverso canali social e media.