

Avviso relativo alla selezione di un operatore economico per la preparazione, gestione e follow up di un “Evento internazionale di Open Innovation” da realizzarsi in Emilia-Romagna

Codice gara: 2019_OI

CIG: 7823215140

CUP: CUP E31F18000430002

Numero gara SIMOG: 7362880

Data di pubblicazione: 7 marzo 2019

Data di scadenza: 11 aprile 2019 ore 13.00 Central European Time (UTC+1)

Premessa

ASTER è la Società consortile tra la Regione Emilia-Romagna, le Università, il CNR, l'ENEA e Unioncamere Emilia-Romagna che promuove l'innovazione del sistema produttivo, lo sviluppo di strutture e servizi per la ricerca industriale e strategica, la collaborazione tra ricerca e impresa e la valorizzazione del capitale umano impegnato in questi ambiti.

Nel 2019 ASTER gestisce su incarico della Regione Emilia-Romagna, l'Assistenza Tecnica denominata *PROGETTO EMILIA-ROMAGNA INTERNATIONAL 2018-2019*, approvata con DGR 2043 del 03/12/2018, che prevede azioni dedicate all'internazionalizzazione. Tra queste, è prevista l'Azione 2 **“Evento internazionale: start-up estere incontrano imprese regionali”** che riguarda l'organizzazione di un evento internazionale di open innovation in grado di attrarre in Emilia-Romagna le migliori startup e coinvolga le imprese innovative della regione in un processo di collaborazione e attivazione di partnership.

Gli obiettivi della Regione Emilia-Romagna sono infatti:

- favorire l'attrattività di startup innovative sul territorio regionale
- promuovere l'avvio di processi di open innovation per l'individuazione di nuove soluzioni (di processo, di prodotto e di mercato) per i player industriali (PMI e Corporate), realizzate da startup del territorio ma anche a livello nazionale e internazionale.

a) Oggetto dell'avviso

ASTER ricerca un operatore economico a cui affidare l'attività di supporto alla progettazione, gestione, follow-up e promozione/comunicazione di un **Evento internazionale: start-up estere incontrano imprese regionali** di seguito denominato **“Evento internazionale di Open Innovation”**. Si intende realizzare un evento di Open Innovation Imprese (Grandi Imprese e PMI) - Startup, di interesse per le aziende della Regione-Emilia Romagna, nell'ambito di filiere legate ad alcuni trend tecnologici di interesse regionale (Healthcare and Wellbeing, Smart Mobility, Future

Packaging Solutions), che avranno modo di incontrare startup a livello internazionale che forniranno “soluzioni tailored” a supporto delle sfide tecnologiche proposte dalle imprese stesse.

In particolare l'operatore economico dovrà presentare una proposta onnicomprensiva finalizzata a supportare ASTER per la progettazione, realizzazione e follow up delle seguenti azioni (si veda Allegato 1):

- **AZIONE A:** Organizzazione e Gestione di **Tavoli di Lavoro delle Imprese dell'Emilia-Romagna** per la definizione di un set di “challenge” in base alle quali impostare il processo
- **AZIONE B:** Selezione e preparazione delle **Startup**, attraverso una call a livello internazionale sulla base delle “challenge” emerse nell'AZIONE A
- **AZIONE C:** Organizzazione e gestione dell'**Evento internazionale di Open Innovation** e relativo follow up
- **AZIONE D:** · Elaborazione e realizzazione del **Piano di Comunicazione e Promozione** dell'evento a partire dal lancio e dalla realizzazione, sino al follow up dei risultati post iniziativa

Dovranno inoltre essere previste le attività di gestione e di coordinamento con lo staff ASTER dedicato, nonché di follow up.

Tutte le Azioni dovranno essere promosse e gestite in nome e per conto di ASTER e il fornitore selezionato dovrà prevedere il logo di ASTER e della Regione Emilia-Romagna in ogni materiale/documento.

b) Durata

L'incarico verrà attivato entro la fine di **aprile 2019 e terminerà improrogabilmente il 31 dicembre 2019**, salvo diversa richiesta da parte di ASTER per modifiche nei termini delle attività del progetto, e non prevede alcun compenso aggiuntivo.

c) Requisiti

Per partecipare al presente avviso il candidato deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di carattere generale: non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art 80 del D. Lgs 50/2016 e quindi di non incorrere nei relativi motivi di esclusione
2. Requisiti di idoneità professionale (per i soggetti di diritto italiano): iscrizione nel registro delle Ditte/Imprese della C.C.I.A.A per l'attività corrispondente all'oggetto della gara.
3. Comprovata esperienza e competenza collegate all'oggetto dell'avviso che dovranno emergere in modo chiaro da quanto contenuto nel curriculum della società - che dovrà includere l'elenco dettagliato dei servizi analoghi resi nei confronti delle PA e di organizzazioni e imprese private - e i curricula delle risorse di cui la società si avvarrà per lo svolgimento delle attività previste.

Il fornitore dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al punto 1) mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alla Istanza di partecipazione - Allegato 2.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, tale dichiarazione è dovuta anche per i soggetti esteri, **ma è valida unicamente per i soggetti italiani**, ai sensi dell'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per partecipare, il fornitore dovrà presentare:

- una Proposta Tecnica dettagliata in cui si descrivono le attività previste per la realizzazione di quanto in oggetto secondo quanto richiesto nell'Allegato 1
- una Istanza di partecipazione - Allegato 2
- una Proposta Economica in Euro relativa alla realizzazione della Proposta Tecnica

Il fornitore dovrà presentare una proposta completa rispetto a tutte le Azioni indicate al punto a) Oggetto dell'avviso. Qualora non abbia le competenze interne rispetto a tutte le Azioni dovrà:

- dimostrare, attraverso la presentazione del CV della società e del personale coinvolto, la copertura con competenze interne di almeno due delle Azioni indicate
- garantire, già in fase di presentazione della proposta, anche attraverso partnership con operatori esterni, la copertura di eventuali competenze mancanti. La partnership dovrà essere evidenziata da lettera/e di supporto e relativi CV della/e struttura/e partner e delle persone coinvolte.

Tutta la documentazione deve essere redatta in italiano o in inglese.

d) Importo

L'importo massimo previsto è pari a **140.000 Euro** (euro centoquarantamila) + IVA se dovuta.

e) Criteri di comparazione delle offerte

I servizi verranno aggiudicati con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Non sono ammesse offerte in aumento.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- max 80 punti, per l'offerta tecnica;
- max 20 punti per offerta economica.

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore attribuito a ciascuna offerta secondo la formula:

$$\mathbf{P_{tot} (a) = PT(a)+PE(a)}$$

dove:

P_{tot} (a) = Punteggio totale attribuito all'offerta (a)

PT(a) = Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (a)

PE(a) = Punteggio Economico attribuito all'offerta (a)

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50.2016.

Valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Criteri	Punti max
Qualità della Proposta Tecnica seguendo i requisiti dell'Allegato 1 con particolare attenzione alla preparazione/gestione dei Tavoli di Lavoro e definizione delle challenge, agli elementi per la predisposizione della gara per la selezione delle startup e alla proposta per la realizzazione dell'evento e relativa comunicazione. Particolare attenzione verrà data inoltre ai risultati ipotizzati, ai Key Performance Indicator (KPI) e alle attività di follow-up proposte	30
CV: esperienze precedenti generali nell'ambito del tema individuato e specifiche maturate nell'ambito delle attività per la tipologia di soggetti coinvolti (startup, imprese innovative, comunicazione e organizzazione di eventi), profili del personale impiegato e congruenza delle figure professionali individuate con le attività previste.	15
Risultati concreti e track record in attività che hanno attinenza con l'oggetto del presente Avviso (percorsi di open innovation, startup competitions, pitching sessions, programmi di accelerazione ecc)	10
Dettaglio e completezza della proposta di comunicazione e promozione integrata	10
Originalità della Proposta Tecnica	15
Totale	80

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PT(a) = punteggio totale attribuito all'offerta **(a)**

n = numero totale dei "criteri di valutazione"

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.

V(a)_i = valore del coefficiente attribuito all'offerta **(a)** rispetto all'elemento di valutazione variabile tra **0** e **1**

Σ_n = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti **V(a)_i**, relativamente ai criteri sopra indicati, verrà attribuito un giudizio collegiale secondo la seguente scala (ad esclusione dei criteri che già prevedono una modalità di attribuzione del punteggio ad hoc)

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE O INADEGUATO	0
INSUFFICIENTE	0,3
SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
OTTIMO	1

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice degli Appalti, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **49 punti** per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

Valutazione dell'offerta economica

Il punteggio relativo all'Offerta economica (**PE**) è di un massimo di **20 punti** e verrà assegnato con la seguente formula:

$$(PE) = (P_{min}/P) \times 20$$

dove:

P = proposta in € dell'offerta da valutare (intesa come il costo totale)

P_{min} = proposta in € dell'offerta minima ricevuta

f) Modalità di presentazione della candidatura

L'Istanza di partecipazione, la proposta tecnica e la proposta economica, debitamente firmati da persona con potere di firma, dovranno, a pena di esclusione, essere presentati secondo le seguenti modalità:

- Invio di una **prima e-mail** con oggetto **“EVENTO INTERNAZIONALE DI OPEN INNOVATION” CODICE: Avviso_2019_OI**”, all'indirizzo e-mail aster.pec@legalmail.it entro e non oltre il giorno **11 aprile 2019 ore 13.00 Central European Time (UTC+1)**, con allegati solo ed esclusivamente tre file in formato pdf e protetti da password diverse come di seguito specificato:
 - **Primo file denominato “Istanza di Partecipazione”** contenente l'istanza di partecipazione redatta sulla base del modello di cui **all'Allegato 2**, esclusivamente in lingua italiana, corredata di copia del documento di identità del firmatario;
 - **Secondo file denominato “Proposta Tecnica”** contenente una proposta tecnica redatta in lingua italiana o inglese, presentata nella forma ritenuta più opportuna, che contenga una descrizione dettagliata dei servizi richiesti al punto a) del presente avviso, debitamente sottoscritta, il Curriculum della Società con l'elenco dettagliato dei servizi analoghi realizzati e dei Curricula delle risorse impiegate nel progetto. L'offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.
- Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte

presentate.

- **Terzo file denominato “Proposta Economica”** contenente l’offerta economica onnicomprensiva di oneri, espressa in Euro e debitamente sottoscritta. L’importo dovrà essere scritto in cifre e in lettere e dovrà riportare l’ammontare dell’offerta con il dettaglio dei costi per ciascuna azione, in coerenza con quanto descritto nella Proposta Tecnica
- Invio di una **seconda e-mail** con oggetto **“Password - “EVENTO INTERNAZIONALE DI OPEN INNOVATION” - CODICE: Avviso_2019_OI”** - all’indirizzo e mail aster.pec@legalmail.it, a partire dalle ore 14:00 Central European Time (UTC+1) e comunque tassativamente non oltre le ore 18:00 Central European Time (UTC+1) del giorno 11 aprile 2019 contenente le tre password diverse per la lettura dei tre file.

Il recapito delle e-mail è ad esclusiva responsabilità del mittente.

g) Richiesta chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo e-mail aster.pec@legalmail.it, almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice degli Appalti, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <https://www.aster.it/lavora-con-noi> all’interno del relativo avviso.

h) Svolgimento delle operazioni di valutazione e assegnazione dell’incarico

L’esame e la valutazione delle offerte è demandato ad un’apposita Commissione di 3 membri, nominati dalla Direzione e designati tra i dipendenti di ASTER sulla base della loro esperienza e del loro ruolo.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **12 aprile 2019 alle ore 10:00** presso la sede di ASTER S. Cons. p. A. via Gobetti 101 – 40129 Bologna, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega.

Nella prima seduta il Responsabile del procedimento procederà a verificare gli orari di arrivo delle PEC e, una volta aperte, a controllare la presenza della documentazione richiesta, quindi provvederà all’apertura e stampa del file denominato “Istanza di partecipazione” tramite la password comunicata con il secondo invio.

Successivamente, in seduta riservata, il Responsabile del Procedimento, provvederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto i), se necessario;
- c) effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice;

- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, ai fini della trasparenza.

Una volta che il Responsabile del procedimento ha effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione procederà:

- **15 aprile 2019 alle ore 14:00** in seduta pubblica presso ASTER, Via Gobetti, 101, 40129-Bologna, all'apertura delle Proposte Tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle Proposte Tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi, come indicato al punto e) Criteri di comparazione delle offerte del presente avviso;
- **17 aprile 2019 alle ore 10:00**, in seduta pubblica, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura delle "Proposte economiche" e alla loro valutazione mediante calcolo del punteggio così come indicato al punto e) del presente avviso, redigendo la graduatoria finale complessiva (somma dei punteggi assegnati così come previsto al punto e) Criteri di comparazione delle offerte.

ASTER S. Cons. p. A. si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Nell'eventualità che l'Aggiudicatario, in esecuzione dell'incarico, effettui trattamenti di dati personali di cui ASTER sia Titolare o Responsabile, lo stesso sarà designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Gli oneri e le responsabilità conseguenti a tale designazione saranno disciplinati in uno specifico accordo parte integrante dell'incarico.

Il rispetto delle istruzioni di cui al suddetto accordo, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al fornitore selezionato al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

i) Soccorso istruttorio

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotti dai concorrenti in base alla legge, con esclusione di quelli afferenti l'offerta economica, ASTER assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

l) Tempi e modalità di fatturazione, pagamento, annullamento e penali

Le fatturazioni dovranno essere emesse nei confronti della società ASTER.

I pagamenti sono subordinati all'accertamento della regolarità contributiva al momento della maturazione del credito.

Al verificarsi di gravi e ripetute inadempienze o inefficienze che compromettano il regolare svolgimento del contratto, ASTER intimerà al fornitore del servizio, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il ripristino della regolarità dell'esecuzione del contratto con indicazione del termine per adempiere. Entro il medesimo termine indicato nella comunicazione l'operatore economico selezionato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni. ASTER si riserva l'applicazione di una penale di € 500,00 al giorno per ogni giorno di disservizio, da intendersi come mancato o irregolare funzionamento del servizio medesimo (ivi incluso il mancato rispetto delle scadenze di consegna) e non pregiudica, nel rispetto dell'art. 1382, comma 1, secondo periodo, c.c. la risarcibilità del danno ulteriore.

ASTER si riserva la possibilità di valutare le condizioni per un eventuale annullamento dell'incarico; in tal caso il fornitore del servizio avrà diritto ad ottenere solo la corresponsione del corrispettivo per le attività svolte fino alla data della risoluzione, limitatamente a quelle ritenute valide e accettate da ASTER. Il danno subito da ASTER è valutato in €500,00 per ogni giorno di mancato servizio. ASTER considera come situazione di "grave inadempimento", che può determinare la risoluzione del contratto, con conseguente richiesta di risarcimento dei danni ex art. 1453 c.c. , la mancata esecuzione dei servizi nei tempi richiesti e la non conformità degli stessi alle indicazioni del committente. L'entità della connessa domanda risarcitoria verrà valutata secondo le specifiche circostanze di fatto e di diritto.

m) Responsabile del procedimento

Struttura organizzativa di riferimento: Innovation for Enterprises Unit (ASTER)

Responsabile del procedimento: **Dott. Andrea Trevisani** (ASTER)

Per maggiori informazioni: aster.pec@legalmail.it

n) Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli offerenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da ASTER è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, inclusa l'attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia nonché gli adempimenti di legge previsti in termini di trasparenza e pubblicità, quali la pubblicazione sul sito istituzionale www.aster.it sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati identificativi del fornitore selezionato.

Il trattamento avverrà presso gli uffici di ASTER da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Aster Soc. Cons. p. A., con sede in Via Gobetti n. 101, IT-40129, Bologna (Email: info@aster.it, PEC: aster.pec@legalmail.it, centralino +39 051.6398099).

ASTER ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in Via della Liberazione n. 15, in Bologna - dpo-team@lepida.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati dell'affidatario saranno pubblicati secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Società, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Società sopra indicato.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Allegato 1_Allegato Tecnico

Allegato 2_Istanza di partecipazione