

AVVISO COMPLETO

ASTER ricerca una società cui affidare servizi di ufficio stampa a supporto dell'attività di comunicazione dell'Ufficio Stampa interno della società.

Codice	2018-COMMSTP
CIG Codice Identificativo Gara	7409938A45
Numero Gara SIMOG	7018366
Data di pubblicazione	Venerdì 9 marzo 2018
Data di scadenza	Mercoledì - 3 aprile 2018 ore 13:00
Data di conclusione del procedimento	10/04/2018

A. Tipologia di incarico e oggetto

ASTER, in qualità di società consortile della Regione Emilia-Romagna, ricerca un'agenzia specializzata nell'ambito di media relation a livello nazionale e internazionale con rapporti continuativi e consolidati con il sistema dei media con lo scopo di supportare l'ufficio stampa della società nella divulgazione di risultati, azioni, progetti e notizie derivanti dalle attività istituzionali, approvate annualmente dai soci nell'ambito del Piano di Attività (PAA) e da quelle relative a progetti europei di cui ASTER è partner, nonché della NEWCO che verrà costituita al termine del processo di fusione delle società ASTER e ERVET.

B. Natura dell'incarico e modalità di realizzazione

L'Ufficio stampa, in collaborazione con lo staff di comunicazione, dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

- Rilanciare la visibilità media di ASTER, dei suoi soci e delle attività svolte sul territorio dell'Emilia-Romagna
- Consolidare e rafforzare la reputazione di ASTER e della Rete Alta Tecnologia
- Aumentare la visibilità di ASTER a livello nazionale
- Accreditare l'immagine dell'Emilia-Romagna come regione dell'innovazione, con i suoi laboratori di ricerca industriale, le sue competenze, le startup, gli spin off, le imprese.

Secondo gli obiettivi specificati sopra, nella **proposta tecnica**, il fornitore **dovrà**:

Proporre un **piano di comunicazione integrato**, che preveda la visibilità di ASTER dei suoi soci e delle iniziative e attività da promuovere, sia attraverso i canali **off line**, sia attraverso i canali **on line** (quelli già utilizzati da ASTER e altri se da integrare) e altri strumenti che la proposta saprà contenere, dimostrando la propria esperienza e competenza, evidenziando in particolare attraverso il curriculum della società, alcune principali attività svolte sia con le Pubbliche Amministrazioni, sia con privati e dando evidenza delle competenze delle risorse umane delle quali la società si avvarrà per le attività da svolgere.

Prevedendo inoltre:

- l'impegno di una o più risorse dedicate che periodicamente dovranno coordinarsi con lo staff di ASTER, per l'aggiornamento delle attività in corso, la preparazione dei contenuti e le attività di diffusione
- l'elaborazione e l'aggiornamento del kit stampa della società
- interventi periodici e programmati su riviste specializzate
- l'organizzazione e gestione di conferenze stampa

- il supporto all'elaborazione di testi pubbliredazionali relativi alle attività della società consortile, finalizzati alla creazione di materiali promozionali
- attività di media public – relation e supporto per interviste
- attività semestrale di rendicontazione dei risultati

C. Partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 e 49 del decreto legislativo 19 aprile 2016 n. 50, ma saranno valutate come essenziali le seguenti condizioni:

1. Comprovata esperienza e competenza in attività di Comunicazione e Relazioni Pubbliche
2. La capacità di erogare un servizio completo di Relazioni Pubbliche, intesa come capacità di seguire il committente in tutte le fasi realizzative del progetto di comunicazione:
 - consulenza e capacità di analisi degli scenari;
 - definizione degli obiettivi;
 - individuazione delle strategie;
 - esecuzione delle azioni;
 - controllo di tempi e costi;
 - valutazione dei risultati ottenuti;
 - qualità e competenza delle risorse umane impegnate nel progetto
 - conoscenza delle istituzioni europee e contatti con media europei
 - conoscenza del territorio dell'Emilia-Romagna e della sue dinamiche economiche e sociali

Tali competenze dovranno emergere in modo chiaro da quanto contenuto nel CV della società e dei singoli professionisti che verranno indicati.

3. La stabilità e struttura dell'Agenzia:
 - essere costituita da almeno cinque anni;
 - fatturato annuo relativo al 2017 in onorari professionali non inferiore a 500.000 euro;
 - almeno dieci dipendenti nel 2017, di cui almeno tre iscritti all'albo dei giornalisti;
 - iscrizione alla Camera di Commercio;
 - assenza di elementi ostativi quali stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, ecc.
4. L'assenza di vincoli di conflittualità con incarichi preesistenti

In merito ai punti 1) e 2) il fornitore dovrà presentare adeguata documentazione attestante i propri requisiti tecnici; nello specifico, il curriculum della società con elenco dettagliato dei servizi analoghi resi nei confronti delle PA e di organizzazioni e imprese private e i curricula delle risorse umane di cui la società si avvarrà per lo svolgimento delle attività previste.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al **punto 3)** e al **punto 4)** mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alla **Istanza di partecipazione**.

D. Durata

Al fornitore che si aggiudicherà la gara verrà proposto un contratto di durata di **ventiquattro mesi (24)**, a partire dall'**11 aprile 2018**.

ASTER intende prevedere contrattualmente che il primo semestre di attività venga considerato un periodo di "test" al termine del quale il personale di comunicazione ASTER valuterà la qualità del servizio reso e la corrispondenza rispetto a quanto previsto, prima di confermare l'effettiva prosecuzione del contratto.

Al termine del periodo di prova, ove il fornitore non risultasse adeguato in base a insindacabile giudizio di ASTER, il **contratto si risolverà a quella data**.

Si precisa che, stante il fatto che l'attività è finanziata con fondi regionali, ASTER predisporrà per il fornitore un contratto della durata di un anno fino all'11 aprile 2019 ed un secondo contratto, a valere per l'annualità successiva

fino all'11 aprile 2020, potrà essere stipulato solo previa autorizzazione della Regione Emilia-Romagna e previa disponibilità di fondi regionali.

E. Importo

L'ammontare della fornitura **ONNICOMPRESIVO di tutte le spese previste per i 24 mesi** (dall'11 aprile 2018 all'11 aprile 2020) **non potrà essere superiore a Euro 80.000,00** (ottantamila,00) + IVA, di cui **Euro 40.000 ,00** (quarantamila,00) + IVA, per la prima annualità, così ripartiti: **Euro 20.000** (ventimila,00) + IVA relativi al semestre di prova (11 aprile 2018 -11 ottobre 2018) ed ulteriori **Euro 20.000** (ventimila,00) + IVA a completamento del primo anno di attività (11 aprile 2019), se superato il periodo di prova.

Si precisa che, stante il fatto che l'attività è finanziata con fondi regionali, ASTER predisporrà per il fornitore **un secondo contratto** di importo massimo di **Euro 40.000,00** (quarantamila,00) +IVA per l'annualità successiva **solo previa autorizzazione della Regione Emilia-Romagna e previa disponibilità di fondi regionali**. Non sono riconosciute eventuali spese in aggiunta all'importo indicato. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al budget disponibile né offerte parziali rispetto ai servizi richiesti.

F. Termini e modalità di presentazione della candidatura

L'offerta, debitamente firmata, con indicazione dei requisiti richiesti, dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

A. invio di una **prima e-mail** con oggetto "**Offerta per GARA UFFICIO STAMPA ASTER**" all'indirizzo e-mail **aster.pec@legalmail.it** e in cc a **comunicazione@aster.it** entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 3 aprile 2018, con allegati solo ed esclusivamente tre file in formato pdf, protetti da password diverse, contenenti:

1. Primo file denominato "**Istanza di partecipazione**" contenente l'istanza di partecipazione sulla base del modello (documento allegato al presente avviso), debitamente compilata, sottoscritta e corredata di copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

2. Secondo file denominato "**Proposta Tecnica e Curriculum**" contenente:

- la proposta tecnica come da indicazioni al Punto B) del presente avviso
- il curriculum della società con elenco dettagliato dei servizi analoghi resi nei confronti delle PA e di organizzazioni e imprese private;
- i curricula delle risorse umane di cui la società si avvarrà per lo svolgimento delle attività previste

3. Terzo file denominato "**Proposta Economica**" contenente l'offerta economica onnicomprensiva e delle singole attività previste al Punto B del presente avviso espressa in Euro e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto con potere di firma. L'importo dovrà essere scritto in cifre e in lettere e si dovrà specificare l'importo onnicomprensivo al netto e al lordo dell'IVA (se dovuta).

B. Invio di una seconda email con oggetto "**Password Offerta per GARA UFFICIO STAMPA ASTER**" all'indirizzo **aster.pec@legalmail.it** e in cc a **comunicazione@aster.it**, **NON PRIMA** delle ore 14:00 e tassativamente **NON OLTRE** le ore 16:00 del giorno 3 aprile 2018 contenente le tre password diverse per la lettura dei tre file. L'invio al di fuori della finestra temporale indicata rappresenta motivo di esclusione.

Il recapito delle e-mail è ad esclusiva responsabilità del mittente.

G. Criteri di valutazione

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un **punteggio massimo di 100 punti**, di cui **max 70 punti** per la qualità dell'offerta tecnica e **max 30 punti** per l'offerta economica, articolato come segue:

G.1 Offerta tecnica

Criteri	Punti max
Completezza e organizzazione del piano di comunicazione integrato - media e social - proposto	30
Esperienze e competenze tecnico-professionali maturate nella PA e con organizzazioni e imprese private (CV)	20
Competenza delle risorse umane impiegate nel progetto	10
Canali off line e on line proposti	5
Eventuali proposte originali che comportino miglioramento complessivo della qualità delle manifestazioni	5
Totale	70

G.2 Offerta economica

Per l'offerta economica il punteggio sarà attribuito attraverso l'applicazione della formula seguente:

$$\text{PUNTEGGIO} = (P_{\min}/P) \times 30$$

dove:

P = proposta in € dell'offerta da valutare

P_{min} = proposta in € dell'offerta minima

Il punteggio finale valevole ai fini della aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

H. Svolgimento delle operazioni di valutazione e assegnazione dell'incarico

Le operazioni di valutazione si svolgeranno presso la sede di ASTER.

Il RUP procederà:

- il giorno 04/04/2018 alle ore 9.30, in seduta pubblica presso ASTER, all'apertura delle **"Istanze di partecipazione"** ed alla contestuale verifica dell'ammissibilità formale delle stesse mediante esame della documentazione pervenuta in tempo utile.

La Commissione procederà:

- il giorno 5/04/2018 ad ore 15.30, in seduta pubblica presso ASTER, all'apertura delle **"Proposte Tecniche"** al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle Proposte Tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri indicati al Punto G.1 del presente bando di gara;
- il giorno 06/04/2018 ad ore 9.30, in seduta pubblica, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura delle **"Proposte economiche"** ed alla loro valutazione mediante calcolo del punteggio secondo i criteri indicati al Punto G.2 del presente bando di gara, redigendo la graduatoria finale complessiva (somma dei punteggi assegnati ai sensi dei criteri indicati al Punto G).

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in apposito verbale.

ASTER, previa verifica dell'operato della Commissione, provvede all'aggiudicazione al miglior offerente, che non equivale ad accettazione dell'offerta.

ASTER si riserva, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto, titolo o pretesa al riguardo:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta, a suo insindacabile giudizio, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- C. di richiedere chiarimenti ai partecipanti, anche riguardo al contenuto tecnico delle offerte presentate, con riserva di valutazione negativa e/o di esclusione in caso di aspetti di fondamentale rilevanza qualora non vengano fornite precise ed adeguate spiegazioni;
- D. di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale e insindacabile giudizio;
- E. di affidare il servizio scorrendo la graduatoria in caso di mancata stipulazione o di risoluzione del contratto con il fornitore aggiudicatario;
- F. di revocare e/o modificare la gara e/o prorogare la data della stessa a proprio discrezionale e insindacabile giudizio.

I. Tempi previsti

Insediamiento della Commissione e valutazione delle offerte pervenute, pubblicazione dell'esito sul sito web di ASTER entro 10 aprile 2018.

L. Commissione di valutazione

L'esame e la valutazione delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione di 3 membri, designati tra i dipendenti di ASTER sulla base della loro esperienza, del loro ruolo e della competenza nell'ambito delle attività relative alla presente gara, che opereranno sulla base dei criteri enunciati al Punto G.

I membri della Commissione di valutazione si impegnano a non utilizzare le idee e le iniziative contenute nei progetti presentati dai concorrenti nel caso di non aggiudicazione dell'incarico.

M. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è Debora Facchini, Resp. Comunicazione e Relazioni Esterne ASTER
Eventuali richieste di informazioni potranno essere indirizzate a comunicazione@aster.it

N. Obblighi dell'aggiudicatario

Il fornitore aggiudicatario si obbliga:

- ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, le disposizioni legislative e regolamentari concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali;
- a corrispondere le retribuzioni previste dalle leggi, dai regolamenti, dai contratti nazionali, regionali e territoriali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale (anche se non aderente ad associazioni firmatarie degli accordi medesimi).
- Il fornitore aggiudicatario, nelle varie fasi di organizzazione, promozione e realizzazione delle attività, dovrà altresì:
 - attenersi a tutte le direttive e disposizioni che saranno impartite da ASTER;
 - assicurare un elevato livello qualitativo dei servizi;
 - svolgere, con propri mezzi e con gestione a proprio rischio, tutte le attività strumentali necessarie ed idonee ad assicurare il miglior risultato dell'attività.
 - assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e simili, sia nei rapporti verso ASTER sia nei rapporti con gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente avviso.

Il fornitore aggiudicatario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi

delle stesse. Ai fini dell'art. 3, co.7, della L.136/2010 l'appaltatore è tenuto altresì a comunicare ad ASTER gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e agli eventuali subcontraenti. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Il fornitore si impegna a seguire le indicazioni fornite da ASTER riguardo le modalità di fatturazione previste dal contratto che verrà sottoscritto.

O. Sospensioni del servizio, recesso e risoluzione

ASTER, in qualsiasi momento e per comprovati motivi, avrà facoltà di sospendere l'esecuzione del servizio o di recedere dal contratto stipulato riconoscendo al fornitore aggiudicatario le somme dovute per le attività regolarmente realizzate e le spese sostenute, con esclusione di ogni ulteriore risarcimento o indennizzo. ASTER avrà altresì la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario nei casi di: a) grave inosservanza, anche parziale o temporanea delle modalità di gestione e fornitura dei servizi indicate nel presente capitolato; b) grave inosservanza delle norme di sicurezza e/o igiene; c) gravi reati e atti illeciti civilmente perseguibili, lesivi per l'immagine di ASTER posti in essere o consentiti dall'aggiudicatario o dal suo personale. Nei casi previsti al comma precedente, ad eccezione del caso indicato alla lettera c), la risoluzione sarà disposta dopo formale diffida ad adempiere entro un congruo termine stabilito a giudizio insindacabile di ASTER e secondo quanto prescritto dall'art. 1454 del Codice Civile. Sarà fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti a seguito di risoluzione del contratto per i casi sopra previsti.

P. Riservatezza e proprietà elaborati

Il fornitore aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti da ASTER. Con l'aggiudicazione ASTER acquista il diritto di sfruttamento della proposta contenuta nell'offerta tecnica.