



**ASTER ricerca di un candidato per l'affidamento di un incarico di controllore di primo livello per la verifica e certificazione periodica delle spese sostenute nell'ambito di un progetto finanziato dal Programma INTERREG CENTRAL EUROPE**

**CODICE: 2017-CDG-1-INTERREG-CE**

**Data di pubblicazione: 16/01/2017**

**Data di scadenza: 01/02/2017**

**a) Tipologia di incarico e oggetto**

ASTER ricerca un candidato per l'affidamento di un incarico di controllore di primo livello per la verifica e certificazione periodica delle spese sostenute per il progetto NUCLEI, PGI CE318 finanziato nell'ambito del Programma INTERREG CENTRAL EUROPE – CUP E43D16002310007

CIG: ZEA1CE84AB

Per "candidato" si intende tanto un controllore individuale quanto una società; a condizione che venga indicato un controllore che possieda tutti i requisiti di cui al punto c).

**b) Natura dell'incarico e modalità di realizzazione**

La certificazione delle spese dei progetti deve avvenire secondo le modalità previste dal Programma INTERREG CENTRAL EUROPE e specificate dal manuale del programma, reperibile sul sito <http://www.interreg-central.eu/>;<sup>1</sup> eventuali integrazioni potranno essere richieste per l'Italia, secondo quanto specificato nella sezione "National Information" del sito del Programma INTERREG CENTRAL EUROPE.<sup>2</sup>

Il certificatore dovrà attestare per ogni progetto:

- che le spese sostenute siano eleggibili sulla base del Manuale del Programma e della normativa di riferimento;
- che le condizioni del programma, dell'Application Form approvata e del Subsidy Contract sottoscritto siano rispettate;
- che le fatture e i relativi pagamenti siano correttamente registrati e supportati da documentazione probatoria;
- che le attività di progetto, le attività sub contrattate e i servizi acquisiti siano in corso o consegnati o terminati;

---

<sup>1</sup> <http://www.interreg-central.eu/Content.Node/implement/documents.html>

<sup>2</sup> <http://www.interreg-central.eu/Content.Node/National-Contact-Point-IT.html>



- che i regolamenti comunitari siano stati rispettati (con particolare riferimento ai criteri di information and publicity, public procurement, equal opportunities and protection of the environment).

La certificazione delle spese dovrà essere finalizzata su base semestrale.

La finalizzazione dei documenti attestanti la certificazione delle spese dovrà essere redatta sui form forniti dal programma/piattaforma di programma e dovrà essere consegnata ad ASTER entro due mesi dal termine del periodo di riferimento (vedi allegato 1 - scheda progetto).

Si precisa che la sottoscrizione del contratto per codesto incarico è subordinata alla positiva verifica da parte della Commissione Mista Stato-Regioni e Province Autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea del possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza.

#### **c) Requisiti**

I requisiti necessari per presentare una offerta sono i seguenti:

- 1) essere iscritto, da non meno di tre anni all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o, in alternativa, al Registro dei Revisori Legali (**il numero e la sede di iscrizione all'albo devono essere indicati nell'offerta**);
- 2) avere una buona conoscenza della lingua inglese;
- 3) avere una buona conoscenza dei principali pacchetti informatici;
- 4) essere nella condizione di poter sottoscrivere le dichiarazioni richieste dalla stessa Commissione mista Stato-Regioni e Province Autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea (vedi sezione National Information sul sito Interreg Central Europe <http://www.interreg-central.eu/Content.Node/National-Contact-Point-IT.html>).

I seguenti requisiti verranno valutati come titoli preferenziali:

- 5) aver maturato un'esperienza professionale documentata non inferiore ai tre anni nella revisione contabile applicata ai Fondi strutturali UE (programmazione 2007-2013 e programmazione 2014-2020);
- 6) aver maturato esperienze come controllore di primo livello nell'ambito del programma CENTRAL EUROPE (programmazione 2007-2013 e programmazione 2014-2020);

#### **d) Durata dell'incarico**

L'incarico potrà iniziare entro il mese di febbraio 2017 e terminerà entro il 28/02/2019 e comunque non oltre i due mesi dal termine delle attività di progetto. Eventuali proroghe al progetto, che comporteranno certificazioni aggiuntive, si intendono incluse nel presente affidamento e non saranno oggetto di integrazione economica.

#### **e) Compenso**

L'ammontare complessivo della fornitura non potrà essere superiore a Euro 6.250 onnicomprensivi (IVA e oneri inclusi).

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al budget disponibile, né offerte parziali rispetto ai servizi richiesti.

#### **f) Criteri di valutazione**

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti di cui max 50 punti relativi alla comparazione dei titoli e dei curricula e max 50 punti per l'offerta economica.

Il punteggio relativo alla comparazione dei titoli e dei curricula verrà attribuito sulla base dei titoli preferenziali di cui alla lettera c) Requisiti:

- massimo di 35 punti per esperienza maturata nella revisione contabile applicata ai Fondi strutturali UE (Fondi SIE, anche in riferimento alla programmazione 2007-2014).
- massimo 15 punti per rendicontazione di progetti afferenti al Programma INTERREG CENTRAL EUROPE (o al precedente programma CENTRAL EUROPE) calcolati come 5 punti a progetto rendicontato per un massimo 3 progetti;

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito attraverso l'applicazione, all'importo complessivo dell'offerta) della seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = (\text{Pmin}/\text{P}) \times 50 \text{ (punteggio massimo per l'offerta economica), dove:}$$

P = proposta in € dell'offerta da valutare (intesa come il costo totale per ASTER)

Pmin = proposta in € dell'offerta minima ricevuta

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

#### **g) Modalità di presentazione della candidatura**

Le offerte, debitamente firmate, con l'indicazione dei requisiti richiesti, dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

##### **1) Invio per email:**

a) invio di una prima e-mail con oggetto "Offerta per incarico di Controllore di primo livello - cod. 2017-CDG-1-INTCE" all'indirizzo [aster.pec@legalmail.it](mailto:aster.pec@legalmail.it) entro e non oltre il giorno 1/02/2017 alle ore 13,00 contenente solo ed esclusivamente tre file in formato pdf, protetti da password diverse, contenenti:

- 1. Primo file denominato "Istanza di partecipazione"** contenente l'istanza di partecipazione sulla base del modello (allegato 2 al presente avviso), debitamente compilata, sottoscritta e corredata di copia del documento di identità;



**2. Secondo file denominato “Curriculum”** contenente il curriculum del candidato in formato europeo, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/2003;

**3. Terzo file denominato “Proposta Economica”** contenente l’offerta economica onnicomprensiva di oneri, espressa in Euro e debitamente sottoscritta. L’importo dovrà essere scritto in cifre e in lettere e si dovrà specificare l’importo onnicomprensivo al netto e al lordo dell’ IVA.

b) invio di una seconda e-mail “Password per offerta per incarico di Controllore di primo livello - cod. CDG2016\_INTERREGEUROPE” all'indirizzo [controllodigestione@aster.it](mailto:controllodigestione@aster.it), a partire dalle ore 14:00 e comunque tassativamente non oltre le ore 18:00 del giorno 01/02/2017 contenente le tre password diverse per la lettura dei tre file.

Il recapito delle e-mail è ad esclusiva responsabilità del mittente.

## **2) Consegna a mano o invio per posta:**

I candidati potranno far pervenire la propria offerta con consegna a mano o tramite posta o corriere, A PENA ESCLUSIONE (non fa fede il timbro postale), entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 01/02/2017, al seguente indirizzo:

ASTER S. Cons. p. A  
c/o CNR - Area della Ricerca di Bologna,  
Controllo di Gestione  
Via Gobetti, 101 40129 – Bologna

L’offerta dovrà pervenire in un plico chiuso, controfirmato sui lembi, sul quale, A PENA ESCLUSIONE, dovrà essere apposta, oltre all’indicazione del mittente, la **dicitura: “NON APRIRE – Avviso 2017-CDG-1-INTCE”**

Il plico dovrà contenere:

- istanza di partecipazione sulla base del modello (allegato 2 al presente avviso), debitamente compilata, sottoscritta e corredata di copia del documento di identità;
- il curriculum del candidato in formato europeo, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/2003
- l’offerta economica onnicomprensiva di oneri, espressa in Euro e debitamente sottoscritta. L’importo dovrà essere scritto in cifre e in lettere e si dovrà specificare l’importo onnicomprensivo di ogni onere, al netto e al lordo dell’ IVA

Il recapito del plico è ad esclusiva responsabilità del mittente.



#### **h) Svolgimento delle operazioni di valutazione e assegnazione dell'incarico**

Le offerte pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione di almeno 3 membri che opereranno sulla base dei criteri enunciati al punto f). I membri della commissione sono designati tra i dipendenti di ASTER e sulla base del loro ruolo nell'ambito del progetto NUCLEI.

Le operazioni di valutazione comparativa delle offerte si svolgeranno presso la sede di ASTER entro il giorno 10/02/2017 e i risultati saranno pubblicati entro il 10/02/2017.

ASTER si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale e insindacabile giudizio;
- d) di affidare il servizio scorrendo la graduatoria in caso di mancata stipulazione o di risoluzione del contratto con la ditta aggiudicataria.

#### **i) Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Leda Bogni.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere indirizzate a [controllodigestione@aster.it](mailto:controllodigestione@aster.it)

Allegato 1: Scheda progetto NUCLEI

Allegato 2: Istanza di partecipazione