



Ricerca di un/una candidato/a per l'affidamento di un incarico consulenziale tecnico-giuridico relativamente alle attività e ai servizi di orientamento, informazione e supporto in tema di tutela, gestione, trasferimento di proprietà intellettuale e industriale e collaborazione "scienza-industria"

CODICE: 2016-IPR-1 - Programma di attività annuale ASTER, Progetto SIMPLER

Data di pubblicazione: 15 dicembre 2016

Data di scadenza: 30 dicembre 2016, ore 13.00

a) Tipologia di incarico e oggetto

ASTER ricerca un/una candidato/a per l'affidamento di un incarico consulenziale tecnico-giuridico relativamente alle attività e ai servizi di orientamento, informazione e supporto in tema di tutela, gestione, trasferimento di proprietà intellettuale e industriale e collaborazione scienza-impresa, dedicati a ricercatori e organizzazioni di ricerca, start-up, imprese, operanti in regione Emilia-Romagna.

- Numero gara: 6604969
- Piano di attività annuale ASTER: CIG 69077897CF
- Progetto SIMPLER: CUP F34E1400114004, CIG 6907770821

b) Natura dell'incarico e modalità di realizzazione

Il supporto consulenziale è richiesto in sede di:

- realizzazione delle attività di assistenza circa gli aspetti di proprietà intellettuale, normativi e regolamentari inerenti la partecipazione a programmi e iniziative di interesse dei soggetti della Rete Alta Tecnologia e dei network di rilevanza regionale coordinati dalla società (Rete MAK-ER);
- erogazione dei servizi di accompagnamento e supporto forniti dall'IPR Helpdesk, comprendenti incontri dedicati con i richiedenti della durata di 60-90' ed elaborazione di reportistica personalizzata;
- gestione del servizio informativo domanda-risposta 'L'helpdesk risponde' con elaborazione delle risposte ai quesiti sottoposti on-line;
- coordinamento e realizzazione di iniziative informative e seminariali, workshop e gruppi di lavoro, aventi ad oggetto i temi della proprietà intellettuale e del trasferimento tecnologico organizzati dalla società, anche nell'ambito delle attività realizzate all'interno della rete Simpler nell'ambito della Enterprise Europe Network;
- elaborazione di materiali, schede informative, schemi e modelli contrattuali in tema di gestione e trasferimento della proprietà intellettuale e collaborazione scienza-industria, diffusi e pubblicati attraverso i canali informativi della società.

c) Requisiti

Il/la candidato/a deve:

- 1) essere in possesso di titolo di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline giuridiche;
- 2) essere iscritto/a da non meno di dieci anni all'albo degli Avvocati (il numero di iscrizione all'albo deve essere indicato nel curriculum vitae);
- 3) possedere comprovata esperienza in attività formative e di consulenza a favore di start up, ricercatori e gruppi di ricerca, imprese, in materia di tutela, valorizzazione e trasferimento della



- proprietà intellettuale e industriale;
- 4) aver effettuato attività di pubblicazione di testi scientifici e guide in materia di proprietà intellettuale e contrattualistica per il trasferimento tecnologico;
 - 5) avere una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
 - 6) avere una buona conoscenza dei principali pacchetti informatici.

Inoltre, costituiscono titolo preferenziale:

- il possesso del titolo di Dottore di ricerca;
- aver prestato attività professionale in collaborazione con agenzie di sviluppo e trasferimento tecnologico, centri per l'innovazione, incubatori, in Emilia-Romagna;
- aver collaborato a iniziative, progetti, programmi, reti, supportati dalla Commissione Europea.

d) Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dal 15 gennaio 2017 e terminerà il 31 dicembre 2018.

e) Compenso

L'ammontare complessivo del compenso, corrispondente indicativamente ad un totale di 300 giornate, non potrà essere superiore a Euro 60.000,00 oltre all'IVA e agli oneri previdenziali, di cui indicativamente 260 giornate a valere sul programma annuale di attività ASTER e 40 giornate a valere sul progetto *Simpler Support Services to IMProve innovation and competitiveness of business* (per eventuali informazioni si rimanda al sito istituzionale di ASTER www.aster.it).

Relativamente al periodo 15/01/2017-31/12/2017 verrà affidato un primo incarico di consulenza per un massimo di 150 giornate, di cui 130 giornate a valere sul programma annuale di attività ASTER 2017 e 20 giornate a valere sul progetto *Simpler*.

Per il periodo gennaio – dicembre 2018 verrà affidato un secondo incarico di consulenza corrispondente indicativamente a 150 giornate, di cui 130 giornate a valere sul programma annuale di attività ASTER e 20 giornate a valere sul progetto *Simpler*. Per il suddetto periodo, l'affidamento dell'incarico al/alla consulente relativo al programma annuale di attività ASTER è subordinato alla disponibilità dei relativi fondi regionali.

Eventuali trasferte del/della consulente che si rendessero necessarie allo svolgimento dell'incarico dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate da ASTER. Le relative spese di viaggio e di soggiorno saranno a carico di ASTER e non comprese nel suddetto compenso.

f) Criteri di valutazione

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti di cui:

- max 80 punti relativi alla comparazione dei titoli, dei curricula e dell'esperienza professionale sulla base degli elementi informativi rinvenibili nel Curriculum Vitae del/della candidato/a;
- max 20 punti per l'offerta economica.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito attraverso l'applicazione, all'importo complessivo



dell'offerta, della seguente formula:

$PUNTEGGIO = (P_{min}/P) \times 20$ (punteggio massimo per l'offerta economica), dove:

P = proposta in € dell'offerta da valutare;

P_{min} = proposta in € dell'offerta minima ricevuta.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dai titoli, curricula ed esperienza professionale sulla base degli elementi informativi rinvenibili nel Curriculum Vitae e dall'offerta economica.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al budget disponibile, né offerte parziali rispetto ai servizi richiesti.

g) Modalità di presentazione della candidatura

L'offerta, debitamente firmata, con indicazione dei requisiti richiesti, dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) invio di una prima e-mail con oggetto **"Offerta per incarico di supporto consulenziale tecnico-giuridico in tema di proprietà intellettuale - cod. 2016-IPR-1"** all'indirizzo candidature-ipr@aster.it entro e non oltre il giorno **30/12/2016 ore 13:00**, con allegati solo ed esclusivamente tre file in formato pdf, ciascuno **protetto da una password dedicata**, come di seguito specificato:

1. Primo file denominato "Istanza di partecipazione" contenente l'istanza di partecipazione redatta sulla base del modello di cui all'allegato 1, corredata di **copia del documento di identità**;

2. Secondo file denominato "Curriculum" contenente il curriculum vitae del/della candidato/a in formato europeo, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/2003;

3. Terzo file denominato "Proposta Economica" contenente l'offerta economica onnicomprensiva di oneri, in Euro, debitamente sottoscritta. L'importo dovrà essere scritto in cifre e in lettere e si dovrà specificare sia l'importo al netto, sia al lordo dell'IVA, declinando anche il numero di giornate e gli importi relativi alle due attività 'Programma annuale di attività ASTER' e 'Progetto Simpler';

- b) invio di una seconda e-mail con oggetto **"Password per offerta di incarico di supporto consulenziale tecnico-giuridico in tema di proprietà intellettuale - cod. 2016-IPR-1"** all'indirizzo candidature-ipr@aster.it, **a partire dalle ore 14:00** e comunque tassativamente **non oltre le ore 18:00 del giorno 30/12/2016**, contenente le tre password dedicate per la lettura dei tre file.

Il recapito delle e-mail è ad esclusiva responsabilità del mittente.

h) Svolgimento delle operazioni di valutazione e assegnazione dell'incarico

Le offerte pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione di almeno 3 membri che opereranno sulla base dei criteri enunciati al punto f). I membri della Commissione sono designati tra i dipendenti di ASTER e sulla base del loro ruolo nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.

Le operazioni di valutazione comparativa delle offerte si svolgeranno presso la sede di ASTER entro il giorno



10 gennaio 2017 e i risultati saranno pubblicati entro il 12 gennaio 2017 sul sito aziendale www.aster.it.

ASTER si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale e insindacabile giudizio;
- d) di affidare l'incarico scorrendo la graduatoria in caso di mancata stipulazione o di risoluzione del contratto con il candidato/a aggiudicatario/a.

i) Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Donata Folesani.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere indirizzate a donata.folesani@aster.it.

Allegato 1: Istanza di partecipazione