



Ricerca di un/una candidato/a per l'affidamento di un incarico consulenziale di tipo economico-finanziario e fiscale relativamente alle attività e ai servizi di orientamento, informazione e supporto in tema di accesso a capitali, risorse e strumenti finanziari per l'innovazione

CODICE: 2016-FIN-1 – Programma di attività annuale ASTER, Progetto Buildinterest

Data di pubblicazione: 15 dicembre 2016

Data di scadenza: 30 dicembre 2016, ore 13.00

a) Tipologia di incarico e oggetto

ASTER ricerca un/una candidato/a per l'affidamento di un incarico consulenziale di tipo economico-finanziario e fiscale relativamente alle attività e ai servizi di orientamento, informazione e supporto in tema di accesso a capitali, risorse e strumenti finanziari per l'innovazione, dedicati a ricercatori e organizzazioni di ricerca, start-up, imprese, operanti in regione Emilia-Romagna.

- Numero gara: 6605828
- Piano di attività annuale ASTER: CIG 690794695E
- Progetto H2020 Buildinterest: CUP E49J1600063006, CIG 69079382C6

b) Natura dell'incarico e modalità di realizzazione

Il supporto consulenziale è richiesto in sede di:

- attività di monitoraggio delle politiche, del quadro normativo e dei relativi sistemi di incentivazione e di agevolazione fiscale dedicati alla ricerca, all'innovazione, alla nascita e sviluppo di impresa;
- erogazione dei servizi di accompagnamento e supporto per l'accesso alla finanza forniti dall'Helpdesk 'Pronti per l'investitore', comprendenti incontri dedicati con i richiedenti della durata di 60-90' ed elaborazione di reportistica personalizzata;
- analisi, accompagnamento e valutazione dei business plan caricati sulla piattaforma FINANCER con particolare riferimento agli elementi economico-finanziari;
- coordinamento e realizzazione di azioni, iniziative informative e seminariali, workshop e gruppi di lavoro, aventi ad oggetto i temi dello sviluppo e dell'accesso agli strumenti finanziari, anche nell'ambito di attività realizzate all'interno di progettualità a valenza europea e con riferimento alla strategia regionale di innovazione per la specializzazione intelligente;
- supporto all'elaborazione di azioni di approfondimento in tema di strumenti finanziari specificatamente orientati al tema degli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica;
- elaborazione di materiali, schede informative, dossier, in tema di finanza e strumenti finanziari e agevolazioni fiscali per l'innovazione, diffusi e pubblicati attraverso i canali informativi della società.

c) Requisiti

Il/la candidato/a deve:

- 1) essere in possesso di titolo di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline di area economico-aziendale;
- 2) essere iscritto/a, da non meno di dieci anni all'Albo Dottori Commercialisti e al Registro dei Revisori Contabili (il numero di iscrizione all'albo e al registro devono essere indicati nel curriculum vitae);

3) possedere comprovata esperienza in:

- attività di accompagnamento e consulenza a favore della creazione e sviluppo di impresa innovativa, con particolare riferimento allo sviluppo del business plan e alla relativa pianificazione economico-finanziaria, all'analisi e valutazione di *business idea* e della relativa *readiness* nei confronti di operatori finanziari e investitori, all'analisi e revisione di bilanci d'esercizio e piani economico-finanziari, ad attività di orientamento e *tutoring* nella individuazione di strumenti di finanziamento dedicati alla creazione e allo sviluppo di impresa nonché al sostegno agli investimenti in ricerca, sviluppo e innovazione, inclusi incentivi e agevolazioni di tipo fiscale;
- supporto consulenziale nell'ambito di attività dedicate all'analisi e allo sviluppo di soluzioni finanziarie nel settore dell'efficienza energetica in edilizia;
- attività di valutazione in qualità di esperto indipendente nell'ambito di programmi e iniziative in ambito europeo, nazionale, regionale, dedicate alla creazione, sviluppo e innovazione nelle piccole e medie imprese;

4) avere una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

5) avere una buona conoscenza dei principali pacchetti informatici.

Inoltre, costituiscono titolo preferenziale:

- aver prestato attività professionale, in collaborazione con agenzie di sviluppo e trasferimento tecnologico, centri per l'innovazione, incubatori in Emilia-Romagna;
- aver collaborato a iniziative, progetti, programmi, reti supportate dalla Commissione Europea;
- l'iscrizione all'elenco esperti indipendenti di Horizon 2020.

d) Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dal 15 gennaio 2017 e terminerà il 31 dicembre 2018.

e) Compenso

L'ammontare complessivo del compenso, corrispondente indicativamente ad un totale di 230 giornate, non potrà essere superiore a Euro 46.000,00 oltre all'IVA e agli oneri previdenziali, di cui indicativamente 180 giornate a valere sul programma annuale di attività ASTER e 50 giornate a valere sul progetto H2020 Buildinterest (per eventuali informazioni si rimanda al sito istituzionale di ASTER www.aster.it).

Relativamente al periodo 15/01/2017-31/12/2017 verrà affidato un primo incarico di consulenza per un massimo di 130 giornate, di cui 90 giornate a valere sul programma annuale di attività ASTER 2017 e 40 giornate a valere sul progetto H2020 Buildinterest.

Per il periodo gennaio – dicembre 2018 verrà affidato un secondo incarico di consulenza corrispondente indicativamente a 100 giornate, di cui 90 giornate a valere sul programma annuale di attività ASTER e 10 giornate a valere sul progetto H2020 Buildinterest. Per il suddetto periodo, l'affidamento dell'incarico al/alla consulente relativo al programma annuale di attività ASTER è subordinato alla disponibilità dei relativi fondi regionali.

Eventuali trasferte del/della consulente che si rendessero necessarie allo svolgimento dell'incarico dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate da ASTER. Le relative spese di viaggio e di

soggiorno saranno a carico di ASTER e non comprese nel suddetto compenso.

f) Criteri di valutazione

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti di cui:

- max 80 punti relativi alla comparazione dei titoli, dei curricula e dell'esperienza professionale sulla base degli elementi informativi rinvenibili nel Curriculum Vitae del/della candidato/a;
- max 20 punti per l'offerta economica.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito attraverso l'applicazione, all'importo complessivo dell'offerta, della seguente formula:

$PUNTEGGIO = (P_{min}/P) \times 20$ (punteggio massimo per l'offerta economica), dove:

P = proposta in € dell'offerta da valutare;

P_{min} = proposta in € dell'offerta minima ricevuta.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dai titoli, curricula ed esperienza professionale sulla base degli elementi informativi rinvenibili nel Curriculum Vitae e dall'offerta economica.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al budget disponibile, né offerte parziali rispetto ai servizi richiesti.

g) Modalità di presentazione della candidatura

L'offerta, debitamente firmata, con indicazione dei requisiti richiesti, dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) invio di una prima e-mail con oggetto **"Offerta per incarico di supporto consulenziale su strumenti finanziari - cod. 2016-FIN-1"** all'indirizzo candidature-fin@aster.it entro e non oltre il giorno **30/12/2016 ore 13:00**, con allegati solo ed esclusivamente tre file in formato pdf, ciascuno **protetto da una password dedicata**, come di seguito specificato:

1. Primo file denominato "Istanza di partecipazione" contenente l'istanza di partecipazione redatta sulla base del modello di cui all'allegato 1, corredata di copia del documento di identità;

2. Secondo file denominato "Curriculum" contenente il curriculum del/della candidato/a in formato europeo, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/2003;

3. Terzo file denominato "Proposta Economica" contenente l'offerta economica onnicomprensiva di oneri, in Euro, debitamente sottoscritta. L'importo dovrà essere scritto in cifre e in lettere e dovrà specificare sia l'importo al netto, sia al lordo dell'IVA, declinando anche il numero di giornate e gli importi relativi alle due attività 'Programma annuale di attività ASTER' e 'Progetto H2020 Buildinterest'.



b) invio di una seconda e-mail con oggetto “**Password per offerta di incarico di supporto consulenziale su strumenti finanziari - cod. 2016-FIN-1**” all'indirizzo candidature-fin@aster.it, a partire dalle ore **14:00** e comunque tassativamente **non oltre le ore 18:00 del giorno 30/12/2016**, contenente le tre password dedicate per la lettura dei tre file.

Il recapito delle e-mail è ad esclusiva responsabilità del mittente.

h) Svolgimento delle operazioni di valutazione e assegnazione dell'incarico

Le offerte pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione di almeno 3 membri che opereranno sulla base dei criteri enunciati al punto f). I membri della commissione sono designati tra i dipendenti di ASTER e sulla base del loro ruolo nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.

Le operazioni di valutazione comparativa delle offerte si svolgeranno presso la sede di ASTER entro il giorno 10 gennaio 2017 e i risultati saranno pubblicati entro il 12 gennaio 2017 sul sito aziendale www.aster.it.

ASTER si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale e insindacabile giudizio;
- d) di affidare l'incarico scorrendo la graduatoria in caso di mancata stipulazione o di risoluzione del contratto con il candidato/a aggiudicatario/a.

i) Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Donata Folesani.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere indirizzate a donata.folesani@aster.it

Allegato 1: Istanza di partecipazione