



**Ricerca di un candidato per l'affidamento di un incarico di controllore di primo livello per la verifica e certificazione periodica delle spese sostenute nell'ambito dei seguenti progetti aggiudicati nell'ambito della prima call del Programma INTERREG EUROPE**

**CODICE: 2016-CDG-1-INTERREGEUROPE**

**Data di pubblicazione: 31 ottobre 2016**

**Data di scadenza: 17 novembre 2016 - ore 13.00**

**a) Tipologia di incarico e oggetto**

ASTER ricerca un candidato per l'affidamento di un incarico di controllore di primo livello per la verifica e certificazione periodica delle spese sostenute nell'ambito dei seguenti progetti aggiudicati nell'ambito della prima call del Programma INTERREG EUROPE:

- Progetto INKREASE – n. PGI00277 - CUP E39J16000540007

- Progetto TRIS – n. PGI01487 - CUP E39J16000530007

CIG: Z1C1BCF886

(vedi allegato 1 – scheda progetti)

Per “candidato” si intende tanto un controllore individuale quanto una società, a condizione che venga nominato un controllore individuare che possenga tutti i requisiti di cui al punto c).

**b) Natura dell'incarico e modalità di realizzazione**

La certificazione delle spese dei progetti deve avvenire secondo le modalità previste dal Programma INTERREGEUROPE e specificate dal manuale del programma, reperibile sul sito <http://www.interregurope.eu>;<sup>1</sup> eventuali integrazioni potranno essere richiesta per l'Italia, secondo quanto specificato nella sezione “In my country” del sito del Programma INTERREGEUROPE.<sup>2</sup>

Il certificatore dovrà attestare per ogni progetto:

- che le spese sostenute siano eleggibili sulla base del Manuale del Programma e della normativa di riferimento;
- che le condizioni del programma, dell'Application form approvata e del Subsidy Contract sottoscritto siano rispettate;
- che le fatture e i relativi pagamenti siano correttamente registrati e supportati da documentazione probatoria;

---

<sup>1</sup>

[http://www.interregurope.eu/fileadmin/user\\_upload/documents/Call\\_related\\_documents/Interreg\\_Europe\\_Programme\\_manual.pdf](http://www.interregurope.eu/fileadmin/user_upload/documents/Call_related_documents/Interreg_Europe_Programme_manual.pdf)

<sup>2</sup> <http://www.interregurope.eu/in-my-country/>



- che le attività di progetto, le attività sub contrattate e i servizi acquisiti siano in corso o consegnati o terminati;
- che i regolamenti comunitari siano stati rispettati (con particolare riferimento ai criteri di information and publicity, public procurement, equal opportunities and protection of the environment).

La certificazione delle spese dovrà essere finalizzata sulla base della periodicità dei progetti:

- su base semestrale per le attività della fase 1
- su base annuale per le attività di fase 2

La consegna dei documenti attestanti la certificazione delle spese dovrà essere redatta sui form forniti dal programma e dovrà essere consegnata ad ASTER entro i 2 mesi successivi dal termine del periodo di riferimento, ad eccezione dell'ultima certificazione che dovrà essere finalizzata entro il termine di fine progetto (vedi allegato 1 - scheda progetti).

Si precisa che la sottoscrizione del contratto per codesto incarico è subordinata alla positiva verifica da parte della Commissione Mista Stato-Regioni e Province Autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea del possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza.

### c) Requisiti

Il controllore di primo livello deve:

- 1) essere iscritto, da non meno di tre anni all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o, in alternativa, al Registro dei Revisori Legali (**il numero di iscrizione all'albo deve essere indicato nell'offerta**);
- 2) aver maturato un'esperienza professionale documentata non inferiore ai tre anni con competenze nella revisione contabile applicata ai Fondi strutturali UE, in particolare come controllore di primo livello nell'ambito di progetti INTERREG;
- 3) avere una buona conoscenza della lingua inglese;
- 4) avere una buona conoscenza dei principali pacchetti informatici.
- 5) essere nella condizione di poter sottoscrivere le dichiarazioni richieste dalla stessa Commissione mista Stato-Regioni e Province Autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea (vedi sezione Country-specific information sul sito Interregeurope <http://www.interregeurope.eu/in-my-country/italy/>).

### d) Durata dell'incarico

L'incarico potrà iniziare entro il 15 dicembre 2016 e terminerà entro il 31/03/2021 con il termine delle attività di progetto.

#### **e) Compenso**

L'ammontare complessivo della fornitura non potrà essere superiore a Euro 12.600,00 onnicomprensivi (IVA e oneri inclusi) di cui Euro 7.000,00 a valere sul progetto INKREASE e Euro 5.600,00 a valere sul progetto TRIS.

Non sono riconosciute eventuali spese in aggiunta all'importo indicato. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al budget disponibile, né offerte parziali rispetto ai servizi richiesti.

#### **f) Criteri di valutazione**

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti di cui max 60 punti relativi alla comparazione dei titoli e dei curricula e max 40 punti per l'offerta economica.

Il punteggio relativo alla comparazione dei titoli e dei curricula verrà attribuito sulla base dei seguenti elementi informativi rinvenibili nei CV dei candidati:

- titoli idonei a qualificare la formazione professionale (massimo 20 punti su 100)
- esperienze di cui al punto 2) lettera d) Requisiti (massimo 40 punti su 100)

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito attraverso l'applicazione, all'importo complessivo dell'offerta) della formula:

$PUNTEGGIO = (P_{min}/P) \times 40$  (punteggio massimo per l'offerta economica), dove:

P = proposta in € dell'offerta da valutare (intesa come il costo totale per ASTER)

P<sub>min</sub> = proposta in € dell'offerta minima

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

#### **g) Modalità di presentazione della candidatura**

Le offerte, debitamente firmate, con indicazione dei requisiti richiesti, dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

a) invio di una prima e-mail con oggetto "Offerta per incarico di Controllore di primo livello - cod. 2016-CDG-1-INTERREGEUROPE" all'indirizzo [aster.pec@legalmail.it](mailto:aster.pec@legalmail.it) entro e non oltre il giorno 16/11/2016 alle ore 13:00 contenente solo ed esclusivamente tre file in formato pdf, protetti da password diverse, contenenti:

**1. Primo file denominato "Istanza di partecipazione"** contenente l'istanza di partecipazione modello sulla base dell'allegato 2, corredata di copia del documento di identità;

**2. Secondo file denominato "Curriculum"** contenente il curriculum del candidato in formato europeo, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/2003;

**3. Terzo file denominato “Proposta Economica”** contenente l’offerta economica onnicomprensiva di oneri, in Euro debitamente sottoscritta. L’importo dovrà essere scritto in cifre e in lettere e si dovrà specificare sia l’importo al netto, sia al lordo dell’ IVA, declinando anche gli importi relativi ai due progetti.

b) invio di una seconda e-mail “Password per offerta per incarico di Controllore di primo livello - cod. CDG2016\_INTERREGEUROPE” all’indirizzo [controllodigestione@aster.it](mailto:controllodigestione@aster.it), a partire dalle ore 14:00 e comunque tassativamente non oltre le ore 18:00 del giorno 17/11/2016 contenente le tre password diverse per la lettura dei tre file.

Il recapito delle e-mail è ad esclusiva responsabilità del mittente.

#### **h) Svolgimento delle operazioni di valutazione e assegnazione dell’incarico**

Le offerte pervenute saranno valutate da un’apposita Commissione di almeno 3 membri che opereranno sulla base dei criteri enunciati al punto f). I membri della commissione sono designati tra i dipendenti di ASTER e sulla base del loro ruolo nell’ambito dei progetti INKREASE e TRIS.

Le operazioni di valutazione comparativa delle offerte si svolgeranno presso la sede di ASTER entro il giorno 21 novembre 2016 e i risultati saranno pubblicati entro il 21 novembre 2016.

ASTER si riserva il diritto:

- a) di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto;
- b) di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l’obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale e insindacabile giudizio;
- d) di affidare il servizio scorrendo la graduatoria in caso di mancata stipulazione o di risoluzione del contratto con la ditta aggiudicataria.

#### **i) Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è l’Ing. Leda Bologni.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere indirizzate a [controllodigestione@aster.it](mailto:controllodigestione@aster.it)

Allegato 1: Scheda progetto INKREASE e Scheda progetto TRIS

Allegato 2: Istanza di partecipazione