

**Avviso relativo alla realizzazione di attività di supporto all'accreditamento
istituzionale di laboratori di ricerca industriale e centri per l'innovazione della Rete
Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna**

CODICE: 2018_ACCREDITAMENTO

CIG: 7670057B42

CUP: E31F18000330009

Numero gara SIMOG: 7234259 del 25/10/2018

Data di pubblicazione: 26/10/2018

Data di scadenza: 03/12/2018

1. Premessa

Con la delibera della Giunta n. 1213 del 2007, la Regione Emilia-Romagna ha istituito un sistema di accreditamento istituzionale¹ di Laboratori di ricerca e trasferimento tecnologico e di Centri per l'innovazione, con l'obiettivo di creare una rete di soggetti in grado di supportare in maniera qualificata e professionale il sistema produttivo nelle attività di ricerca di interesse industriale e di rispondere alle esigenze di innovazione e sviluppo tecnologico delle imprese dell'Emilia-Romagna.

L'accREDITAMENTO regionale è condizione necessaria per l'appartenenza alla Rete Alta Tecnologia², il cui coordinamento è in capo ad ASTER.

Con la delibera della Giunta n. 1467 del 10/09/2018 la Regione Emilia-Romagna ha approvato il nuovo "Disciplinare per l'accREDITAMENTO delle strutture di ricerca industriale e trasferimento tecnologico appartenenti alla Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna", stabilendo di avvalersi del supporto di ASTER per la gestione del processo di accREDITAMENTO e la verifica del possesso dei requisiti richiesti da parte delle strutture interessate, incarico affidato ad ASTER attraverso apposita convenzione di Assistenza Tecnica.

In particolare, ad ASTER sono affidati i seguenti compiti:

- coordinare ed organizzare le attività di istruttoria documentale e di verifiche in campo, avvalendosi di esperti qualificati e indipendenti;
- svolgere la funzione di segreteria tecnica del Comitato di AccREDITAMENTO, cura l'invio delle convocazioni, verbalizza le sedute, gestisce le comunicazioni tra Comitato di AccREDITAMENTO, Regione, Strutture interessate al processo di accREDITAMENTO;
- curare l'aggiornamento dell'elenco delle strutture accREDITATE, che viene reso pubblico attraverso il sito di ASTER e quello della Regione Emilia-Romagna.

Inoltre, il disciplinare prevede che la presentazione delle domande di accREDITAMENTO e tutta la procedura di verifica dei requisiti sia gestita attraverso un sistema informatizzato accessibile online.

¹ <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/ricerca-e-innovazione/temi/accreditamento-rete-alta-tecnologia>

² <https://www.retealtatecnologia.it/>

2. Tipologia di incarico

ASTER, in qualità di soggetto incaricato dalla Regione Emilia-Romagna quale responsabile della gestione della procedura di presentazione e istruttoria delle domande di accreditamento e di verifica dei requisiti, ricerca una società per la realizzazione di attività di supporto relativamente a:

- progettazione, sviluppo e manutenzione di un sistema informatizzato accessibile via web per la gestione dell'intero processo di accreditamento, e relativo servizio di manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva;
- istruttoria delle domande di accreditamento e verifica dei requisiti previsti dal disciplinare, sia su base documentale che in campo.

3. Oggetto del servizio e modalità di realizzazione del medesimo

Il presente capitolato di gara ha come oggetto la realizzazione di attività di supporto nella gestione di tutte le fasi del procedimento di accreditamento istituzionale, con riferimento alle seguenti fasi:

FASE 1

Progettazione, sviluppo e manutenzione di un sistema informatizzato accessibile via web per la gestione dell'intero processo di accreditamento, e relativo servizio di manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva.

Il sistema dovrà essere in grado di gestire tutte le fasi del processo di accreditamento, dalla presentazione della domanda da parte del richiedente fino al rilascio del provvedimento di concessione o diniego dell'accREDITAMENTO.

Ulteriori dettagli sulle funzionalità e le caratteristiche richieste sono specificate nell'allegato 1 al presente avviso

FASE 2

Istruttoria su base documentale delle domande di accreditamento, consistente nella verifica della documentazione presentata e del soddisfacimento dei requisiti previsti dal Disciplinare. L'istruttoria su base documentale viene svolta per tutte le domande di accreditamento presentate per la prima volta, nonché per tutte le strutture in possesso di provvedimenti di accreditamento già rilasciati alla data di pubblicazione del Disciplinare, e che presenteranno specifica domanda per conformarsi ai nuovi requisiti.

FASE 3

Verifiche ispettive in campo. Tale attività viene svolta per tutte le domande di accreditamento presentate per la prima volta e su un campione delle pratiche di mantenimento dell'accREDITAMENTO, pari al 10% dei soggetti accREDITATI. Le verifiche in campo sono inoltre previste per un campione fino ad un massimo del 30% delle strutture in possesso di provvedimenti di accreditamento già rilasciati alla data di pubblicazione del Disciplinare, e che presenteranno specifica domanda per conformarsi ai nuovi requisiti.

Le verifiche ispettive dovranno essere realizzate in conformità alla norma EN ISO 19011 "Linee guida per audit di sistemi di gestione".

4. Requisiti

Per partecipare al presente avviso il candidato deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di carattere generale: non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art 80 del D. Lgs 50/2016 e quindi di non incorrere nei relativi motivi di esclusione;
2. Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle Ditte/Imprese della C.C.I.A.A per l'attività corrispondente all'oggetto della gara;
3. Comprovata esperienza e competenza in gestione di processi di accreditamento istituzionale per conto di enti pubblici, che dovranno emergere in modo chiaro da quanto contenuto nel curriculum della società - che dovrà includere elenco dettagliato dei servizi analoghi resi nei

confronti delle PA e di organizzazioni e imprese private - e i curricula delle risorse di cui la società si avvarrà per lo svolgimento delle attività previste.

5. Documentazione richiesta per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara, il fornitore dovrà presentare:

- una **proposta tecnica** in cui venga descritto, con riferimento a quanto previsto al punto 3:
 - a) le caratteristiche tecniche del sistema informativo che si intende realizzare e le funzionalità che verranno sviluppate;
 - b) il servizio di assistenza fornito sia per i richiedenti l'accreditamento, sia per il back office.
 - c) la metodologia di istruttoria delle domande su base documentale e di realizzazione delle visite ispettive;
 - d) i profili e le competenze del personale che verrà incaricato della progettazione e dello sviluppo del sistema informativo per la gestione del procedimento, allegando i relativi CV;
 - e) i profili e le competenze del personale che verrà incaricato delle istruttorie e delle visite ispettive, allegando i relativi CV.

- Il curriculum della società.
Ai fini dell'aggiudicazione della gara verranno valutati come titoli preferenziali i seguenti requisiti:
 - a) Avere realizzato progetti di accreditamento istituzionale per conto di enti pubblici
 - b) Avere svolto attività ispettiva nell'ambito di processi di qualifica di soggetti terzi per conto di enti pubblici e privati;
 - c) Avere progettato e sviluppato sistemi informativi a supporto di attività ispettiva;
 - d) Avere progettato e realizzato sistemi di rappresentazione di dati ai fini di analisi quali-quantitative nell'ambito di processi di qualificazione.

- Una **proposta economica** in Euro relativa alla realizzazione delle attività contenute nella proposta tecnica.
Nell'offerta economica dovrà essere indicato:
 - il costo per la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione del sistema informativo per la gestione del processo di accreditamento, che non dovrà superare l'importo di euro 60.000,00 (sessantamila);
 - il costo unitario per ciascuna istruttoria su base documentale (previste da un minimo di 150 ad un massimo di 200 istruttorie nel periodo marzo 2019-dicembre 2020);
 - il costo unitario per ciascuna valutazione in campo (previste da un minimo di 30 ad un massimo di 50 verifiche ispettive nel periodo marzo 2019-dicembre 2020).L'offerta economica dovrà riferirsi all'ipotesi di 200 istruttorie documentali e 50 verifiche ispettive.

6. Durata

Le attività previste dal presente bando dovranno essere realizzate a partire dalla firma del contratto ed entro la fine del 2020, secondo la seguente tempistica:

- Fase 1 - consegna del sistema informativo entro il 15/02/2019 per la parte di front office, entro 15/03/2019 per la parte di back office, nonché manutenzione del sistema fino al 31/12/2020;
- Fasi 2 e 3 - attività continuative a partire dal 01/03/2019 fino al 31/12/2020.

7. Importo

L'ammontare complessivo della fornitura per le attività non potrà essere superiore ad Euro 191.000,00 (centonovantunomila/00), onnicomprensivo e quindi da assoggettare agli oneri contributivi e fiscali di legge.

La valutazione delle proposte economiche avverrà sulla base dell'importo complessivo che dovrà essere calcolato sommando:

- il costo per la progettazione, sviluppo e manutenzione del sistema informativo;
- il costo per la realizzazione di 200 istruttorie documentali;
- il costo per la realizzazione di 50 verifiche ispettive in campo

Si precisa che:

- Non sono riconosciute eventuali spese in aggiunta all'importo indicato.
- Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al budget disponibile, né offerte parziali rispetto alle due attività richieste.

Si precisa infine che il contratto con il fornitore verrà stipulato solo a seguito dell'avvenuta autorizzazione da parte della Regione Emilia-Romagna ad ASTER per l'acquisizione del servizio.

8. Criteri di valutazione

I servizi verranno aggiudicati con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- max 80 punti, per l'offerta tecnica;
- max 20 punti per l'offerta economica.

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore attribuito a ciascuna offerta secondo la formula:

$$Ptot(a) = PT(a) + PE(a)$$

dove:

- Ptot(a)** = Punteggio totale attribuito all'offerta (a)
- PT(a)** = Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (a)
- PE(a)** = Punteggio Economico attribuito all'offerta (a)

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50.2016.

8.1 Valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
a) caratteristiche tecniche del sistema informativo che si intende realizzare e le funzionalità che verranno sviluppate: chiarezza e dettaglio della descrizione del progetto, delle caratteristiche e delle funzionalità del sistema, corrispondenza con i requisiti previsti nell'allegato 1.	12
b) servizio di assistenza fornito sia per i richiedenti l'accreditamento, sia per il back office: qualità ed ampiezza dell'help desk fornito agli utenti esterni e ad ASTER, disponibilità di help online, rapidità dei tempi di risposta previsti. Verrà inoltre valutato positivamente la disponibilità del fornitore di mantenere attivo il sistema informativo, con il supporto dell'help desk, anche oltre il termine previsto per le attività (31/12/2020), senza costi aggiuntivi.	8
c) metodologia di istruttoria delle domande su base documentale e di realizzazione delle visite ispettive: chiara descrizione della metodologia proposta e della coerenza con i requisiti previsti dal disciplinare per l'accreditamento istituzionale laboratori di ricerca industriale e centri per l'innovazione della Regione Emilia-Romagna.	10
d) profili e le competenze del personale che verrà incaricato della progettazione e dello sviluppo del sistema informativo per la gestione del procedimento: verranno assegnati 3 punti per la presenza di ciascuno dei seguenti esperti: <ul style="list-style-type: none"> - esperto di progettazione e gestione di sistemi di accreditamento istituzionale; 	12

- esperto di sistemi di accreditamento nazionali ed europeo (Regolamento CE 765/2008); - esperto di analisi, gestione e sviluppo di sistemi informativi a supporto di procedimenti valutativi promossi da enti pubblici; - esperto di analisi di dati nell'ambito di processi di qualificazione	
e) profili e le competenze del personale che verrà incaricato delle istruttorie e delle visite ispettive	8
f) esperienza nella realizzazione di progetti di accreditamento istituzionale per conto di enti pubblici	8
g) esperienza in attività ispettiva nell'ambito di processi di qualifica di soggetti terzi per conto di enti pubblici e privati;	8
h) esperienza in progettazione e sviluppo di sistemi informativi a supporto di attività ispettiva;	8
i) esperienza in progettazione e realizzazione di sistemi di rappresentazione di dati ai fini di analisi quali-quantitativa nell'ambito di processi di qualificazione	6
TOTALE	80

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- PT(a) = punteggio totale attribuito all'offerta (a)
- n = numero totale dei "criteri di valutazione"
- W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.
- V(a)_i = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione variabile
- tra 0 e 1
- Σ_n = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti V(a)_i, relativamente ai criteri sopra indicati, verrà attribuito un giudizio collegiale secondo la seguente scala.

Valutazione	Coefficiente
Non valutabile o inadeguato	0
Insufficiente	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

8.2 Valutazione dell'offerta economica

Il Punteggio relativo all'**offerta economica (PE)** è di un massimo di 20 punti e sarà attribuito attraverso l'applicazione all'importo complessivo dell'offerta della seguente formula:

$$PE = (P_{min} / P) \times 20$$

dove:

- P = proposta in € dell'offerta da valutare (intesa come il costo totale per ASTER)
- P_{min} = proposta in € dell'offerta minima ricevuta

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dalla proposta tecnica e dall'offerta economica.

9. Modalità e termini di presentazione della candidatura

Le offerte, debitamente firmate dal legale rappresentante della società, dovranno essere presentate secondo la modalità di seguito descritta.

Invio via pec all'indirizzo aster.pec@legalmail.it:

- a) Invio di una prima email con oggetto *“Offerta per la gara di supporto all’accreditamento delle strutture di ricerca”* **entro e non oltre il giorno 03/12/2018 alle ore 13:00** (fuso orario italiano) contenente solo ed esclusivamente tre file in formato pdf, protetti da password diverse, contenenti:
1. **Primo file denominato “Istanza di partecipazione”** contenente l’istanza di partecipazione sulla base del modello allegato alla presente gara (Avviso_ACCREDITAMENTO2018_Istanza di partecipazione), firmata dal legale rappresentante della società e corredata di copia del documento di identità del legale rappresentante della società.
 2. **Secondo file denominato “Proposta tecnica e curriculum”**, contenente la descrizione dettagliata dell’attività richiesta e specificata al punto 3), firmata dal legale rappresentante della società e corredata del curriculum della società.
 3. **Terzo file denominato “Proposta economica”**, contenente l’offerta in Euro relativa alla realizzazione delle attività della Proposta tecnica, specificando gli importi unitari per i servizi di cui alla FASE 2 e FASE 3 nonché la cifra complessiva dell’offerta al netto dell’IVA, calcolata in conformità a quanto indicato al punto 7). L’importo dovrà essere scritto in cifre e in lettere e la proposta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante della società.
- b) Invio di una seconda email con oggetto *“Password per l’offerta per la gara di supporto all’accreditamento istituzionale di laboratori di ricerca industriale e centri per l’innovazione”* **il giorno 03/12/2018 dalle ore 14:00 alle ore 18:00** (fuso orario italiano) contenente le tre password diverse per la lettura dei tre file.

Il recapito delle e-mail è ad esclusiva responsabilità del mittente.

10. Svolgimento delle operazioni di valutazione e assegnazione dell’incarico

Le offerte pervenute saranno valutate da un’apposita Commissione di almeno 3 membri che opereranno sulla base dei criteri enunciati al punto 8.

I membri della commissione sono designati sulla base di quanto previsto dal Regolamento ASTER.

Le operazioni di valutazione si svolgeranno presso la sede di ASTER.

Il RUP procederà:

- il giorno 04/12/2018 alle ore 10.00, in seduta pubblica presso ASTER, all’apertura delle “Istanze di partecipazione” ed alla contestuale verifica dell’ammissibilità formale delle stesse mediante esame della documentazione pervenuta in tempo utile.

La Commissione procederà:

- il giorno 05/12/2018 alle ore 10.00, in seduta pubblica presso ASTER, all’apertura delle Proposte Tecniche e del Curriculum delle società al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;

- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle Proposte Tecniche e del Curriculum delle società e all'attribuzione dei relativi punteggi secondi i criteri indicati al punto 8) del presente bando di gara;
- il giorno 06/12/2018 alle ore 10,00, in seduta pubblica, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura delle "Proposte economiche" ed alla loro valutazione mediante calcolo del punteggio secondo i criteri indicati al punto 8) del presente bando di gara, redigendo la graduatoria finale complessiva (somma dei punteggi assegnati ai sensi del punto 8).

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in apposito verbale.

ASTER, previa verifica dell'operato della Commissione, provvede all'aggiudicazione al miglior offerente, che non equivale ad accettazione dell'offerta.

ASTER si riserva, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto, titolo o pretesa al riguardo:

- A. di non procedere all'aggiudicazione qualora le attività della presente gara, che si inseriscono in un piano di attività finanziato con contributi regionali in via di definizione, non trovino adeguata copertura finanziaria;
- B. di procedere all'aggiudicazione della sola fase 1 in funzione della qualità dei progetti pervenuti e della necessaria disponibilità delle risorse finanziarie;
- C. di rivedere, in accordo con l'aggiudicatario, la tempistica di massima presentata nella proposta tecnica e approvata, laddove non rispondente ai tempi e alle modalità con cui verranno messe a disposizione le necessarie risorse finanziarie;
- D. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta, a suo insindacabile giudizio, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- E. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- F. di richiedere chiarimenti ai partecipanti, anche riguardo al contenuto tecnico delle offerte presentate, con riserva di valutazione negativa e/o di esclusione in caso di aspetti di fondamentale rilevanza qualora non vengano fornite precise ed adeguate spiegazioni;
- G. di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale e insindacabile giudizio;
- H. di affidare il servizio scorrendo la graduatoria in caso di mancata stipulazione o di risoluzione del contratto con il fornitore aggiudicatario;
- I. di revocare e/o modificare la gara e/o prorogare la data della stessa a proprio discrezionale e insindacabile giudizio.

11. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Andrea Trevisani .

Per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, scrivere a accreditamento_HTN@aster.it

12. Obblighi dell'aggiudicatario

Il fornitore aggiudicatario si obbliga:

- ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, le disposizioni legislative e regolamentari concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali;
- a corrispondere le retribuzioni previste dalle leggi, dai regolamenti, dai contratti nazionali, regionali e territoriali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale (anche se non aderente ad associazioni firmatarie degli accordi medesimi).
- Il fornitore aggiudicatario, nelle varie fasi di organizzazione, promozione e realizzazione delle attività, dovrà altresì:

- attenersi a tutte le direttive e disposizioni che saranno impartite da ASTER;
- assicurare un elevato livello qualitativo dei servizi;
- svolgere, con propri mezzi e con gestione a proprio rischio, tutte le attività strumentali necessarie ed idonee ad assicurare il miglior risultato dell'attività;
- assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e simili, sia nei rapporti verso ASTER sia nei rapporti con gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente avviso.

Il fornitore aggiudicatario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse. Ai fini dell'art. 3, co.7, della L.136/2010 l'appaltatore è tenuto altresì a comunicare ad ASTER gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e agli eventuali subcontraenti. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Il fornitore si impegna a seguire le indicazioni fornite da ASTER riguardo le modalità di fatturazione previste dal contratto che verrà sottoscritto.

Nell'eventualità che il fornitore, in esecuzione del contratto, effettui trattamenti di dati personali di cui Aster sia Titolare o Responsabile, il fornitore sarà designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento U.E. n. 679/2016. Gli oneri e le responsabilità conseguenti a tale designazione saranno disciplinati in uno specifico accordo parte integrante del contratto. Il rispetto delle istruzioni di cui al suddetto accordo, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al fornitore selezionato al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

12. Sospensioni del servizio, recesso e risoluzione

ASTER, in qualsiasi momento e per comprovati motivi, avrà facoltà di sospendere l'esecuzione del servizio o di recedere dal contratto stipulato riconoscendo al fornitore aggiudicatario le somme dovute per le attività regolarmente realizzate e le spese sostenute, con esclusione di ogni ulteriore risarcimento o indennizzo. ASTER avrà altresì la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario nei casi di: a) grave inosservanza, anche parziale o temporanea delle modalità di gestione e fornitura dei servizi indicate nel presente capitolato; b) grave inosservanza delle norme di sicurezza e/o igiene; c) gravi reati e atti illeciti civilmente perseguibili, lesivi per l'immagine di ASTER posti in essere o consentiti dall'aggiudicatario o dal suo personale. Nei casi previsti al comma precedente, ad eccezione del caso indicato alla lettera c), la risoluzione sarà disposta dopo formale diffida ad adempiere entro un congruo termine stabilito a giudizio insindacabile di ASTER e secondo quanto prescritto dall'art. 1454 del Codice Civile. Sarà fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti a seguito di risoluzione del contratto per i casi sopra previsti.

13. Trattamento dati personali

13.1 Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Aster, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

13. 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASTER S. Cons p. A, con sede in Gobetti n. 101, in Bologna (40129).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, a Aster: aster.pec@legalmail.it

13.3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

ASTER ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in Via della Liberazione n. 15, in Bologna - dpo-team@lepida.it..

ASTER può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ASTER ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte di ASTER istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

13.4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

13.5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASTER al fine di dare corso alla procedura di affidamento di beni, servizi o lavori.

13.6. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, fatta eccezione per la:

- comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso ai sensi della L. 241/1990;
- comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso civico, previa valutazione dei limiti cui è sottoposta tale comunicazione ai sensi dell'art. 5 bis del D.lgs. 33/2013;
- pubblicazione ai sensi della normativa in materia di trasparenza in caso di aggiudicazione.

13.7 Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

13.8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

13.9. Diritti

Nella qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che riguardano l'interessato;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

13.10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento beni, servizi o lavori.

ALLEGATO 1

Caratteristiche e specifiche funzionali del sistema informativo per la gestione del processo di accreditamento

Il sistema informativo deve rispondere ai seguenti requisiti:

- il funzionamento dell'applicazione dovrà essere garantito con i più diffusi browser (e loro successive versioni) al minimo: Internet Explorer, Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox;
- Il sistema deve prevedere automatismi tali da guidare l'operatore nel corretto/completo inserimento dei dati, inoltre dovrà prevedere controlli logico formali automatici atti ad impedire l'inserimento di informazioni errate, non congruenti o non consistenti;
- Storicità: le informazioni rilevanti devono essere storicizzate, ciascuna informazione registrata deve prevedere date di validità;
- Monitoraggio dell'iter e delle pratiche attraverso un sistema di workflow;
- Il sistema deve evitare in assoluto la compilazione delle stesse informazioni nelle diverse fasi dei processi;
- il sistema deve garantire sicurezza e facilità di accesso, facilità nella registrazione e nell'elaborazione dei dati per gli utilizzatori;
- il sistema deve supportare le più diffuse modalità di firma digitale o SPID;

Dovrà essere fornito un servizio di help desk, rivolto sia agli utenti esterni richiedenti l'accreditamento, sia agli utenti di Aster e della Regione Emilia-Romagna, nonché ai membri del Comitato di Accreditamento.

E' da considerarsi parte integrante del servizio anche l'attività di import dei dati da database detenuti da Aster e/o della Regione relativi ai laboratori di ricerca industriale e centri per l'innovazione attualmente già accreditati. I costi delle attività di import dati faranno parte integrante dell'offerta.

Il sistema dovrà fornire adeguati e predefiniti report e statistiche a supporto della gestione ordinaria e specifici per ogni area/ambito operativo e integrati con la gestione dei processi. Dovrà inoltre fornire la possibilità di ri-parametrizzare i report proposti nonché di crearne di nuovi all'insorgere di nuove esigenze, tenuto conto che ogni campo inserito possa essere utilizzato come parametro e/o filtro di ricerca e come informazione di dettaglio per confezionare report il più esaustivi e flessibili possibili.

Il sistema informativo dovrà rispettare tutti i requisiti di cyber-security secondo gli standard internazionali ISO/IEC 27001 (Tecnologia delle informazioni - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni - Requisiti), e dovrà inoltre garantire la gestione secondo la Normativa GDPR 2016/679.

Il sistema dovrà inoltre rispettare le policy della Regione Emilia-Romagna in materia di privacy e sicurezza informatica, tra le quali:

- Determinazione n. 6928/2009 "Disciplinare tecnico su modalità e procedure relative alle verifiche di sicurezza sul sistema informativo, ai controlli sull'utilizzo dei beni messi a disposizione dall'Ente per l'attività lavorativa con particolare riferimento alle strumentazioni informatiche e telefoniche ed esemplificazioni di comportamenti per il corretto utilizzo di tali beni, da applicare nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna", nel caso in cui il Responsabile del trattamento -o suoi sottoposti- operi all'interno della rete regionale.
- Determinazione n. 4137/2014 "Disciplinare tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche nella Giunta e nell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna", in caso di sviluppo di soluzioni informatiche.

ed eventuali successivi aggiornamenti delle medesime policy.

L'hosting del sistema informativo e dei relativi database è a carico del fornitore.