

Avviso relativo alla realizzazione di attività di supporto al percorso pilota del progetto Interreg MED Chebec

CODICE: CUP E47G18000020007

CIG: Z752516225

Data di pubblicazione: 28/09/2018

Data di scadenza: 06/11/2018

1. Premesse e Informazioni sul progetto Chebec

ASTER è la società consortile dell'Emilia-Romagna per l'innovazione e il trasferimento tecnologico al servizio delle imprese, delle università e del territorio. I suoi soci sono la Regione Emilia-Romagna, le Università, gli Enti di Ricerca CNR, ENEA, INFN operanti in regione e il sistema camerale. Promuove la ricerca industriale come motore principale di sviluppo economico sostenibile, in armonia con la crescita e il benessere sociale e collabora con le associazioni imprenditoriali per lo sviluppo di strategie e azioni congiunte tra ricerca e impresa.

ASTER coordina il progetto Chebec - Hacking the Mediterranean Economy through Cultural and Creative Industries, finanziato dal programma Interreg Med (rif 3115 - CUP E47G18000020007) con una durata di 30 mesi (da febbraio 2018 a luglio 2020) dedicato alla sperimentazione di servizi di internazionalizzazione per imprese e professionisti del settore Culturale e Creativo (ICC)¹.

CHEBEC (<https://social-and-creative.interreg-med.eu/>) vede la partecipazione di 10 partner dei paesi dell'area del Mediterraneo: Francia, Spagna, Portogallo, Bosnia-Herzegovina e Italia. Per quest'ultima, oltre ad ASTER, al progetto partecipano come partner anche il Comune di Bologna e la regione Lazio.

L'obiettivo del progetto è quello di sostenere e rafforzare le imprese culturali e creative, attraverso processi che favoriscano e valorizzino progetti di internazionalizzazione, in linea con le attività dei cluster nazionali e regionali, ed in particolare con le attività del [Clust-ER ICC](#), dedicato alle Industrie Culturali e Creative. Partendo da strumenti già analizzati nel corso di esperienze precedenti dal partenariato, Chebec intende focalizzarsi sulla **produzione di strumenti più efficaci per assicurare la sostenibilità delle imprese culturali e creative sul mercato e la loro capacità di accesso a contesti internazionali**.

Imprese, centri di ricerca e istituzioni regionali potranno beneficiare dei risultati del progetto, che mira anche allo sviluppo di strumenti, policies e raccomandazioni per promuovere l'uso di strumenti efficaci per favorire lo sviluppo del settore.

1.1 L'azione pilota

La parte più importante del progetto è l'**azione pilota** per la **sperimentazione di strumenti e servizi disegnati per aiutare le imprese/professionisti a valutare e migliorare le proprie capacità di internazionalizzazione**.

Nelle 9 regioni partner del progetto che porteranno avanti l'azione pilota, saranno selezionati un numero variabile di beneficiari (da 6 a 10) che avranno accesso a un **percorso di supporto per lo sviluppo di competenze imprenditoriali e di internazionalizzazione che comprende formazioni, attività di coaching e mentoring, servizi di consulenza e attività di networking**. Verranno realizzati percorsi di preparazione a missioni all'estero (tre missioni in totale), dove i beneficiari avranno la possibilità di incontrare possibili partner e/o clienti.

Il percorso prevede anche il test di strumenti innovativi, e in particolare di **un tool che abbia l'obiettivo di supportare gli imprenditori dell'ambito Culturale e Creativo a valutare la propria capacità di affrontare mercati internazionali**.

¹Per settore Culturale e Creativo, si intendono gli ambiti definiti dalla call del programma europeo Creative Europe - Culture. Sotto-settori identificati: (1) Performing arts (Theatre, Music, Circus Art, Puppetry, Dance, Opera, Street Art), (2) Cultural Heritage (historical sites and buildings, libraries and archives, museums, Intangible culture), (3) Visual Arts (painting, drawings, photography, audiovisual, media arts, videogames, Graphic Arts, Sculpture, Film, video), (4) Design and applied arts (decorative arts, fashion design, graphic design, craftwork), (5) Literature books and reading (Creative writing, Publishing, Translation), (6) Architecture.

Il progetto pilota di Chebec include 5 azioni principali:

- Azione 1: sviluppo di un web tool per verificare la “internationalization readiness” delle imprese e pianificare azioni per favorire l’accesso a mercati esteri
- Azione 2: realizzazione di un percorso di accompagnamento per imprese del settore culturale e creativo (9 percorsi realizzati nelle 9 regioni partner)
- Azione 3: organizzazione di missioni all’estero per imprese incluse nei percorsi di accompagnamento locali
- Azione 4: assegnazione di uno o due innovation voucher in ogni regione partner del progetto e supporto (attraverso il rimborso delle spese di uno o due beneficiari selezionati nel corso dell’azione pilota) allo sviluppo di collaborazioni internazionali per favorire lo sviluppo di progetti innovativi
- Azione 5: valutazione dei risultati, elaborazione di raccomandazioni per policy maker

1.2 Durata delle attività e planning

Il percorso pilota inizierà indicativamente in ottobre 2018 per concludersi ad aprile 2020.

Qui di seguito il cronoprogramma, che verrà seguito dalle 9 regioni partner:

ottobre 2018	lancio della call per la selezione dei beneficiari	azione 0
novembre-dicembre 2018	sviluppo del web tool	azione 1
gennaio 2019	prima versione del tool e validazione via i primi utilizzatori	azione 2
gennaio 2019 - aprile 2020	percorso di accompagnamento in Emilia-Romagna (in parallelo in altre 8 regioni europee)	azione 2
marzo 2019	prima attività di networking internazionale (Spagna)	azione 3
settembre 2019	seconda attività di networking internazionale (Francia)	azione 3
febbraio 2020	terza attività di networking internazionale (Italia, Bologna)	azione 3
aprile 2020	fine del percorso pilota e release: <ul style="list-style-type: none"> • della versione definitiva del webtool • del report di attività per ogni beneficiario 	azione 2
aprile 2020 - giugno 2020	assegnazione di “innovation voucher”	azione 4
aprile - giugno 2020	valutazione dei risultati del percorso pilota e presentazione durante la conferenza finale del progetto a Marsiglia a giugno 2020	azione 5

2. Tipologia di incarico

ASTER, in qualità di soggetto gestore delle attività, ricerca un operatore economico per la realizzazione dello strumento sopra descritto e delle attività di affiancamento e formative di supporto ai beneficiari dell’azione pilota.

Nello specifico, l’operatore economico dovrà realizzare le azioni seguenti:

- **Azione 1: sviluppo di un web tool da proporre alle imprese /professionisti che beneficeranno dei percorsi di accompagnamento locali**
- **Azione 2: supporto alla realizzazione del percorso di accompagnamento implementato in Emilia-Romagna, incluso il supporto alla realizzazione di un evento finale e contributo alla valutazione dei risultati del percorso**

3. Oggetto dell'avviso

Le due diverse attività riguardano:

3.1 Realizzazione del tool (Azione 1)

Lo strumento **dovrà avere l'obiettivo di fornire un supporto alle imprese/professionisti dell'ambito Culturale e Creativo, selezionati attraverso avviso pubblico, per la valutazione della propria capacità di affrontare mercati internazionali.**

Al fornitore è richiesto l'ideazione del tool in termini di contenuti e di sviluppo tecnico. La messa a punto dovrà prevedere un confronto continuo con i referenti di ASTER.

La prima versione dello strumento dovrà essere pronta per **l'inizio del percorso** di accompagnamento, per aiutare i beneficiari a valutare la propria capacità di internazionalizzare e **individuare i punti di forza e gli aspetti più critici su cui lavorare nell'ambito del percorso**, soprattutto attraverso le attività consulenziali. Una volta testato dai beneficiari e raccolti i loro feedback, una seconda versione dello strumento che recepisce i riscontri ricevuti dovrà essere rilasciata al termine delle attività pilota. **La prima release del tool deve essere pronta per essere testata dai beneficiari del percorso che inizia a gennaio 2019.**

Il tool sarà uno strumento di valutazione della "internationalisation readiness" di imprese. E' da considerare come uno strumento che permetta:

- alle imprese/professionisti, di fare una prima verifica della propria capacità di sviluppare mercati internazionali
- ai soggetti che erogano servizi alle imprese, di supportare le imprese/professionisti nel definire un piano di attività sui mercati esteri.

Lo strumento sarà utilizzato da tutti i partner Chebec nei rispettivi percorsi pilota locali.

Queste le caratteristiche dello strumento:

- web tool da integrare in piattaforme online
- liberamente usabile, diffondibile, possibilmente OSS
- deve essere implementato nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.
- strumento originale (non soggetto a copyright o a tutele)
- accessibile secondo i requisiti tecnici riportati nell'Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005, "Aggiornato dal DM 20 marzo 2013 - GU Serie Generale n. 217 del 16-9-2013"
- redatto in lingua inglese
- corredato di una metodologia e di un manuale per l'uso, anche questi in lingua inglese, finalizzati a formare i partner del progetto che dovranno testare il tool sui beneficiari del percorso
- che abbia un output per ciascun utilizzatore, con una parte numerica e quindi quantificabile e comparabile, e una parte descrittiva che sia interpretabile in modo autonomo dagli utilizzatori
- che tenga in considerazione le peculiarità legate alle tipologie di professionisti e imprese del settore ICC (a titolo di esempio: focalizzato su professionisti, o imprese costituite in prevalenza da un'unica persona, microimprese, che tenga conto delle ridotte competenze imprenditoriali/manageriali degli operatori del settore, ecc.)
- che offra una fotografia delle capacità/potenzialità del team per l'internazionalizzazione in base, a titolo di esempio, a:
 - profilo e competenze dei team/professionisti che lo testeranno
 - dimensione della società (dipendenti, collaboratori, fatturato)
 - modello di business
 - esperienze pregresse in progetti di internazionalizzazione
 - conoscenza del mercato estero
 - abilità di networking
 - capacità di ricerca e sviluppo di contatti esteri
 - conoscenza delle lingue straniere dei paesi target
 - competenze di social media marketing
 - capacità di individuare i paesi target
 - tecniche di comunicazione
 - canali di vendita
 - conoscenza degli strumenti e degli attori di supporto all'internazionalizzazione

- capacità di tutelare la proprietà intellettuale
- disponibilità ad investire risorse nelle attività di internazionalizzazione

Nota bene: lo strumento sarà ospitato sulle piattaforme dei partner del progetto Chebec.

3.2 Realizzazione di attività di consulenza (Azione 2)

Realizzazione di un percorso formativo e consulenziale (check-up strategico, identificazione di aree di miglioramento e di linee di sviluppo, implementazione di attività di supporto e verifica dei progressi ottenuti) con l'obiettivo di trasferire ai beneficiari dell'azione pilota emiliano romagnola gli strumenti per lo sviluppo del proprio progetto imprenditoriale, con particolare riguardo ai temi in elenco:

- gestione d'impresa inclusi strumenti gestionali
- definizione della proposta di valore, business planning
- fundraising (es. crowdfunding, sponsorship, match-funding)
- tecniche di vendita e negoziazione
- marketing, web marketing, comunicazione, audience development
- tutela della proprietà intellettuale
- contrattualistica
- circular and collaborative models

All'operatore economico verrà richiesta la realizzazione di un report in lingua inglese, che, per ogni beneficiario, descriva:

- la situazione iniziale con i gap e i punti di forza identificati (con il supporto del tool descritto al punto 3.1)
- il percorso consulenziale delineato e realizzato
- i risultati ottenuti al termine del percorso pilota
- le linee di sviluppo dell'impresa a 1-3 anni

Sono richieste 30 giornate di assistenza in totale, per le attività sotto elencate (la suddivisione è indicativa):

formazione in aula	4
coaching (almeno 4 mezze giornate di consulenza per ogni beneficiario) e assistenza ai beneficiari da remoto	14
partecipazione all'incontro di lancio del pilota	0,5
incontri di coordinamento con ASTER e reportistica	6
assistenza all'organizzazione dell'evento conclusivo del percorso pilota a Bologna	3,5
missione all'estero	2

Per la proposta economica, dovranno essere incluse anche le spese di viaggio, vitto e alloggio per una missione all'estero di 2 giorni per la partecipazione ad uno degli incontri del progetto con destinazione europea.

Nota bene: tutto il materiale formativo dovrà essere liberamente usabile e pubblicabile su siti e canali social inerenti il progetto Chebec.

4. Requisiti

Per partecipare al presente avviso il candidato deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale: non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art 80 del D. Lgs 50/2016 e quindi di non incorrere nei relativi motivi di esclusione
- Requisiti di idoneità professionale:
 - Nel caso di società:
 - iscrizione nel registro delle Ditte/Imprese della C.C.I.A.A per l'attività corrispondente all'oggetto dell'avviso

- b. Nel caso di professionisti, singoli ed associati:
 - i. P.IVA
- C. Comprovata esperienza e competenza in contesti internazionali di attività di progettazione e implementazione di percorsi di supporto per imprese e professionisti del settore delle Imprese Culturali e Creative, in particolare di percorsi di supporto relativi alla creazione d'impresa, che dovranno emergere in modo chiaro da quanto contenuto nel curriculum della società - che dovrà includere elenco dettagliato dei servizi analoghi resi nei confronti delle PA e di organizzazioni e imprese private - e i curricula delle risorse di cui la società si avvarrà per lo svolgimento delle attività previste.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al punto A) mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alla **Istanza di partecipazione - Allegato 1**.

Per partecipare alle attività oggetto dell'avviso, l'operatore economico dovrà presentare:

- una **proposta tecnica** in cui venga descritto, con riferimento a quanto previsto al **punto 3**:
 - per la **realizzazione del tool (3.1)**:
 - a) la metodologia proposta e le soluzioni software proposte, una tempistica di realizzazione adeguata alla timeline del progetto (vedi punto 1), le caratteristiche della fotografia restituita dal tool e in particolare descrivere la sua capacità di identificare i punti di forza e le lacune dei fruitori
 - b) le caratteristiche del tool che lo rendono in grado di rispondere ai fabbisogni specifici delle Industrie Culturali e Creative
 - per la realizzazione del **percorso consulenziale (3.2)**:
 - c) uno schema per il percorso di supporto, mettendo in evidenza la sua adattabilità ai fabbisogni dei beneficiari, e la tempistica di realizzazione che deve essere adeguata alla timeline del progetto (vedi punto 1);
 - d) l'elenco degli argomenti che verranno trattati, le competenze e le esperienze pregresse sui temi dell'imprenditorialità - in particolare del settore delle industrie culturali e creative - dei docenti e dei consulenti che intervengono. Viene quindi richiesta l'identificazione del gruppo di lavoro che realizzerà questa attività, allegando i CV delle persone da coinvolgere
- Il **curriculum** dell'operatore economico.
Ai fini dell'aggiudicazione dell'incarico oggetto dell'avviso verranno valutati i seguenti requisiti:
 - Esperienza nei servizi di accompagnamento allo sviluppo imprenditoriale e di processi di internazionalizzazione, in particolare in paesi europei e diretti a micro imprese
 - Esperienza nello sviluppo di web tool oppure nella definizione di specifiche tecniche di web tool e nel coordinamento dello sviluppo di progetti software
 - Conoscenza documentata del settore ICC
 - Esperienza nella progettazione di percorsi di accompagnamento per imprese
 - Esperienza nella realizzazione di percorsi di formazione per imprese in particolare con la metodologia "hands on"
 - Esperienza nel coaching di impresa
 - Conoscenza delle tematiche legate alla "lean startup"
- Una **proposta economica** in Euro relativa alla realizzazione delle attività contenute nella proposta tecnica.

5. Durata

Le attività previste dal presente bando dovranno essere realizzate nel periodo che inizia, indicativamente, ad novembre 2018 e che termina tassativamente a fine aprile 2020.

6. Importo

L'ammontare dei servizi per le attività descritte ai punti 3.1 e 3.2 non potrà essere superiore a Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00 euro), onnicomprensivo e quindi da assoggettare agli oneri contributivi e fiscali di legge.

Si precisa che l'importo sarà così suddiviso: Euro 15.000,00 massimo per l'attività descritta al punto 3.1 e Euro 20.000,00 massimo per l'attività descritta al punto 3.2

Si precisa inoltre che:

- L'ammontare dovrà includere anche una missione all'estero (vedi paragrafo 3.2).
- Non sono riconosciute eventuali spese in aggiunta all'importo indicato.
- Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al budget disponibile, né offerte parziali rispetto alle due attività richieste.

7. Criteri di comparazione delle offerte

I servizi verranno aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Non sono ammesse offerte in aumento.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- max 70 punti, per l'offerta tecnica
- max 30 punti per offerta economica

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore attribuito a ciascuna offerta secondo la formula:

$$P_{tot}(a) = P_T(a) + P_E(a)$$

dove:

$P_{tot}(a)$ = Punteggio totale attribuito all'offerta (a)

$P_T(a)$ = Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (a)

$P_E(a)$ = Punteggio Economico attribuito all'offerta (a)

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50.2016.

7.1 Valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio relativo alla **proposta tecnica** - di massimo 70 punti - verrà attribuito sulla base di un punteggio per ciascuno dei punti di cui alle lettere a), b), c), d), di cui al punto.4, e sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione del Curriculum Vitae della società.

Criteri di valutazione		Punti max
per la realizzazione del tool	a) la metodologia proposta e le soluzioni software proposte, l'adeguatezza dei tempi di realizzazione con la timeline del progetto, la completezza della fotografia restituita dal tool e la sua capacità di identificare i punti di forza e le lacune dei fruitori	15
	b) la capacità del tool di rispondere ai fabbisogni specifici delle Industrie Culturali e Creative	10

per la realizzazione del percorso consulenziale	c) la completezza del percorso proposto, la sua adattabilità ai fabbisogni dei beneficiari, l'adeguatezza dei tempi di realizzazione con la timeline del progetto	15
	d) l'elenco delle materie che verranno trattate e quali saranno le competenze e le esperienze pregresse sui temi della imprenditorialità creativa dei docenti e dei consulenti che interverranno	10
CV del soggetto economico	esperienze precedenti generali, servizi realizzati, CV delle risorse impiegate nel progetto e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> servizi di accompagnamento allo sviluppo imprenditoriale e all'internazionalizzazione di imprese e professionisti; sviluppo di web tool; conoscenza del settore ICC 	20
TOTALE		70

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- PT(a) = punteggio totale attribuito all'offerta (a)
- n = numero totale dei "criteri di valutazione"
- W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.
- V(a)_i = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione variabile
- tra 0 e 1
- Σn = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti V(a)_i, relativamente ai criteri sopra indicati, verrà attribuito un giudizio collegiale secondo la seguente scala.

Valutazione	Coefficiente
Non valutabile o inadeguato	0
Insufficiente	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

7.2 Valutazione dell'offerta economica

Il Punteggio relativo all'**offerta economica (PE)** è di un massimo di 30 punti e sarà attribuito attraverso l'applicazione all'importo complessivo dell'offerta della seguente formula:

$$PE = (P_{min} / P) \times 30$$

dove:

- P = proposta in € dell'offerta da valutare (in tesa come il costo totale per ASTER)
- P_{min} = proposta in € dell'offerta minima ricevuta

La valutazione del punteggio economico sarà comunque effettuata sull'importo complessivo derivante dalla somma delle offerte relative all'azione 3.1 (importo massimo 15.000,00 Euro) e all'azione 3.2. (importo massimo Euro 20.000,00) così come descritto al punto 6.

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dalla proposta tecnica e dall'offerta economica.

8. Modalità e termini di presentazione della candidatura

Le offerte, debitamente firmate dal legale rappresentante, dovranno essere presentate secondo la modalità di seguito descritta.

Invio via PEC all'indirizzo aster.pec@legalmail.it:

- a) Invio di una prima email con oggetto "Offerta inerente l'avviso relativo alla realizzazione di attività di supporto al percorso pilota del progetto CHEBEC" entro e non oltre il giorno 6 novembre 2018 alle ore 13:00 (fuso orario italiano) contenente solo ed esclusivamente tre file in formato pdf, protetti da password diverse, contenenti:
 1. **Primo file denominato "Istanza di partecipazione"** contenente l'istanza di partecipazione sulla base del modello allegato al presente avviso (Avviso_CHEBEC_Allegato 1_Istanza di partecipazione), firmata dal legale rappresentante del soggetto economico e corredata di copia del documento di identità del legale rappresentante della società.
 2. **Secondo file denominato "Proposta tecnica e curriculum"**, contenente la descrizione dettagliata dell'attività richiesta e specificata al punto. 3 e 4, firmata dal legale rappresentante del soggetto economico e corredata del curriculum della società attestante le esperienze maturate affini a quelle del presente avviso.
 3. **Terzo file denominato "Proposta economica"**, contenente l'offerta in Euro relativa alla realizzazione delle attività della Proposta tecnica, specificando l'ammontare separato delle attività descritte ai punti 3.1 e 3.2 nonché la cifra complessiva dell'offerta al netto dell'IVA. L'importo dovrà essere scritto in cifre e in lettere e la proposta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante della società.
- b) Invio di una seconda e-mail con oggetto "*Password per l'offerta* inerente l'avviso relativo alla realizzazione di attività di supporto al *percorso pilota del progetto CHEBEC*" **il giorno 6 novembre 2018 dalle ore 15:00 alle ore 17:00** (fuso orario italiano) contenente le tre password diverse per la lettura dei tre file.

Il recapito delle e-mail è ad esclusiva responsabilità del mittente.

9 Soccorso istruttorio

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, con esclusione di quelli afferenti l'offerta economica, ASTER assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla procedura.

10 Svolgimento delle operazioni di valutazione e assegnazione dell'incarico

Le offerte pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione di almeno 3 membri che opereranno sulla base dei criteri enunciati al punto 7.

I membri della commissione sono designati sulla base di quanto previsto dal Regolamento ASTER.

Le operazioni di valutazione si svolgeranno presso la sede di ASTER.

Il RUP procederà:

- il giorno 8 novembre 2018 alle ore 14.00, in seduta pubblica presso ASTER, all'apertura delle "Istanze di partecipazione" ed alla contestuale verifica dell'ammissibilità formale delle stesse mediante esame della documentazione pervenuta in tempo utile.

La Commissione procederà:

- il giorno 14 novembre alle ore 14.00, in seduta pubblica presso ASTER, all'apertura delle Proposte Tecniche e del Curriculum degli operatori economici al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
 - in una o più sedute riservate, alla valutazione delle Proposte Tecniche e del Curriculum delle società e all'attribuzione dei relativi punteggi secondi i criteri indicati al punto 7 del presente avviso;
 - il giorno 15 novembre alle ore 13.00, in seduta pubblica, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura delle "Proposte economiche" ed alla loro valutazione mediante calcolo del punteggio secondo i criteri indicati al punto 7 del presente avviso, redigendo la graduatoria finale complessiva (somma dei punteggi assegnati ai sensi del punto. 7).
- Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in apposito verbale.

A seguito del completamento delle procedure di valutazione e selezione, ASTER potrà procedere con l'incarico sotto forma di contratto all'operatore economico aggiudicatario, prevedendo inoltre tempi e importi per la fatturazione, che avverrà in regime di split payment (<https://www.aster.it/lavora-con-noi>), e di pagamento, nonché le condizioni applicabili all'aggiudicatario in termine di proprietà dei dati, codice etico, adempimenti in termini di trasparenza di cui al D. Legislativo 33/2013 ecc

ASTER si riserva, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto, titolo o pretesa al riguardo:

- A. di rivedere, in accordo con l'aggiudicatario, la tempistica di massima presentata nella proposta tecnica e approvata, laddove non rispondente ai tempi di implementazione effettiva del progetto Chebec;
- B. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta, a suo insindacabile giudizio, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- C. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- D. di richiedere chiarimenti ai partecipanti, anche riguardo al contenuto tecnico delle offerte presentate, con riserva di valutazione negativa e/o di esclusione in caso di aspetti di fondamentale rilevanza qualora non vengano fornite precise ed adeguate spiegazioni;
- E. di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo prefisso, a proprio discrezionale e insindacabile giudizio;
- F. di affidare il servizio scorrendo la graduatoria in caso di mancata stipulazione o di risoluzione del contratto con il fornitore aggiudicatario;
- G. di revocare e/o modificare l'avviso e/o prorogare la data dello stesso a proprio discrezionale e insindacabile giudizio.

11 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Andrea Trevisani in qualità di responsabile dell'Ufficio Acquisti di Aster S. Cons.p.a.

Per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, scrivere a aster.pec@legalmail.it, specificando nell'oggetto "Avviso pubblico - progetto Chebec".

12 Obblighi dell'aggiudicatario

Il fornitore aggiudicatario si obbliga:

- ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, le disposizioni legislative e regolamentari concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali;
- a corrispondere le retribuzioni previste dalle leggi, dai regolamenti, dai contratti nazionali, regionali e territoriali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale (anche se non aderente ad associazioni firmatarie degli accordi medesimi).
- Il fornitore aggiudicatario, nelle varie fasi di organizzazione, promozione e realizzazione delle attività, dovrà altresì:
 - attenersi a tutte le direttive e disposizioni che saranno impartite da ASTER;
 - assicurare un elevato livello qualitativo dei servizi;
 - svolgere, con propri mezzi e con gestione a proprio rischio, tutte le attività strumentali necessarie ed idonee ad assicurare il miglior risultato dell'attività;
 - assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e simili, sia nei rapporti verso ASTER sia nei rapporti con gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente avviso.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi, sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse. Ai fini dell'art. 3, co.7, della L.136/2010 l'appaltatore è tenuto altresì a comunicare ad ASTER gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e agli eventuali subcontraenti. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso. Il fornitore si impegna a seguire le indicazioni fornite da ASTER riguardo le modalità di fatturazione previste dal contratto che verrà sottoscritto.

13 Sospensioni del servizio, recesso e risoluzione

ASTER, in qualsiasi momento e per comprovati motivi, avrà facoltà di sospendere l'esecuzione del servizio o di recedere dal contratto stipulato riconoscendo al fornitore aggiudicatario le somme dovute per le attività regolarmente realizzate e le spese sostenute, con esclusione di ogni ulteriore risarcimento o indennizzo. ASTER avrà altresì la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario nei casi di:

- a. grave inosservanza, anche parziale o temporanea delle modalità di gestione e fornitura dei servizi indicate nel presente capitolato;
- b. grave inosservanza delle norme di sicurezza e/o igiene;
- c. gravi reati e atti illeciti civilmente perseguibili, lesivi per l'immagine di ASTER posti in essere o consentiti dall'aggiudicatario o dal suo personale.

Nei casi previsti al comma precedente, ad eccezione del caso indicato alla lettera c), la risoluzione sarà disposta dopo formale diffida ad adempiere entro un congruo termine stabilito a giudizio insindacabile di ASTER e secondo quanto prescritto dall'art. 1454 del Codice Civile. Sarà fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti a seguito di risoluzione del contratto per i casi sopra previsti.

14 Riservatezza e proprietà del software e degli elaborati

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti da ASTER. Con l'aggiudicazione ASTER acquista il diritto di sfruttamento della proposta contenuta nell'offerta tecnica.

L'operatore economico aggiudicatario presentando la propria candidatura acconsente al fatto che gli output dell'attività - web tool, contenuti e format del percorso di accompagnamento e risultati ottenuti - possano essere diffusi e trasferiti come previsto dal programma Interreg Med².

15 Informativa per il trattamento dati personali

15.1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Aster, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

15.2 Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASTER S. Cons p. A, con sede in Gobetti n. 101, in Bologna (40129). Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 15.9 ad Aster (aster.pec@legalmail.it).

15.3 Il Responsabile della protezione dei dati personali

ASTER ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida SpA con sede in Via della Liberazione n. 15, in Bologna - dpo-team@lepida.it.

ASTER può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ASTER ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte di ASTER istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

15.4 Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

15.5 Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASTER al fine di dare corso alla procedura di affidamento di beni, servizi o lavori.

15.6 Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, fatta eccezione per la:

- comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso ai sensi della L. 241/1990;

² Program Manual, par.20": STANDARDS FOR ACTIVITIES AND PRODUCTIONS"

Ownership of project results, outputs and deliverables (Intellectual property rights): According to article 13 of the subsidy contract, the LP and all the other project partners should ensure that all the deliverables and results of the project should be accessible and available for free to the general public in a usable format.

- comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso civico, previa valutazione dei limiti cui è sottoposta tale comunicazione ai sensi dell'art. 5 bis del D.lgs. 33/2013;
- pubblicazione ai sensi della normativa in materia di trasparenza in caso di aggiudicazione.

15.7 Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

15.8 Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

15.9 Diritti

Nella sua qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che riguardano l'interessato;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

15.10 Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento beni, servizi o lavori.

- Allegato 1_Istanza di partecipazione -