

AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER UN POSTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI ADDETTO/A A SUPPORTO SEGRETERIA TECNICA

Data pubblicazione: 11 ottobre 2018

Data Scadenza: 30 ottobre 2018

Codice: 2018-CLUSTER

SETTORE: Unità Rete Alta Tecnologia

Posizione:

- Unità Rete Alta Tecnologia: 1 posizione PART TIME, 25 ore settimanali. L'azienda prevede la possibilità, come da art. 74 del CCNL del Commercio, di reversibilità della prestazione da tempo parziale a tempo pieno in relazione alle esigenze aziendali.
- Contratto: Assunzione a tempo determinato di almeno 12 mesi. L'azienda si riserva, fatta salva la normativa vigente, il diritto di trasformare il contratto a tempo indeterminato.
- Inquadramento: Livello 4° del CCNL del Commercio Settore Terziario e Servizi.

L'avviso, le procedure allegate e le relative informazioni sono disponibili nel sito della Società nella sezione "Lavora con noi" all'indirizzo <https://www.aster.it/lavora-con-noi>

Luogo di lavoro: Bologna, sede CNR c/o Area di Ricerca di Bologna, Via Gobetti 101

Descrizione attività:

La figura professionale ricercata verrà inserita nell'Unità Rete Alta Tecnologia di Aster S. Cons. p.A. e sarà adibita prevalentemente al supporto segretariale per la gestione degli adempimenti amministrativi nell'ambito del coordinamento dei Clust-ER dell'Emilia-Romagna. E' richiesta la disponibilità a trasferte.

La mansione prevede:

1. Supporto al coordinamento generale ed alla segreteria condivisa delle Associazioni Clust-ER dell'Emilia-Romagna;
2. Gestione dei libri soci delle sette Associazioni, delle relative anagrafiche e dei documenti ad essi correlati;
3. Gestione delle nuove richieste di adesione alle Associazioni, con le relative documentazioni;
4. Organizzazione e convocazione delle Assemblee dei Soci.

Requisiti essenziali:

I requisiti essenziali per candidarsi alla selezione sono i seguenti:

1. Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado;
2. Esperienza lavorativa, almeno triennale, con mansioni di segreteria presso Associazioni, Imprese, Enti pubblici o privati;
3. Ottima conoscenza degli applicativi del pacchetto Office (Word, Excel);
4. Conoscenza della lingua inglese;
5. Idoneità fisica alla mansione;
6. Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato dell'Unione Europea ovvero, in caso di cittadini degli stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola

con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza nonché il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

7. Non aver riportato condanne penali anche per reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale, non essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I candidati devono possedere **tutti, nessuno escluso, i requisiti essenziali alla data di scadenza per la presentazione delle domande fissata dal presente avviso** pertanto in mancanza anche di un solo requisito essenziale i candidati non verranno ammessi alla selezione.

Modalità di presentazione della candidatura

E' necessario inviare:

- il Curriculum Vitae (file formato pdf con espressa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016);
- l'istanza di partecipazione (**file 2018-CLUSTER-Istanza di partecipazione**);
- l'autocertificazione relativa all'eventuale situazione di conflitto di interessi e cd. Pantouflage (**file 2018-CLUSTER-Autodichiarazione relativa alla presenza di conflitti di interesse e cd Pantouflage**).

La documentazione per presentare la propria candidatura dovrà pervenire entro e non oltre il **30 ottobre 2018 alle ore 19:00 esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica candidature@aster.it indicando il codice della proposta **codice 2018-CLUSTER** nell'oggetto del messaggio pena l'esclusione dalla selezione.

Tutte le comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate da ASTER esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comunicato in sede di presentazione della candidatura.

Svolgimento delle operazioni di valutazione:

La valutazione sarà realizzata mediante una fase di preselezione ed un colloquio attitudinale.

Le istanze pervenute saranno valutate da un'apposita commissione, di almeno 3 membri. La commissione esaminatrice sarà nominata dalla Direzione fra persone esperte nelle materie di cui al profilo professionale in oggetto.

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nei documenti presentati in sede di partecipazione alla presente procedura. L'ammissione alla fase preselettiva ed al colloquio attitudinale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso che sarà svolta dalla Commissione esaminatrice in sede di prima seduta collegiale. I candidati che risultassero privi dei requisiti richiesti saranno esclusi dalla procedura di cui al presente avviso. ASTER S. Cons. p.A. si riserva la possibilità di escludere in qualunque momento dalla procedura di selezione i candidati per i quali emergesse il difetto dei requisiti di cui al presente avviso.

ASTER S. Cons. p.A. si riserva in ogni caso di procedere ad una richiesta di integrazione o chiarimenti sulla documentazione presentata entro un termine perentorio che sarà comunicato al candidato prima di procedere all'esclusione del candidato.

Preselezione: La preselezione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio, fino ad un massimo di 50 punti, sui seguenti criteri, valutati attraverso il Curriculum Vitae e la

documentazione richiesta pervenuta entro la scadenza:

1. Comprovata esperienza nelle attività, di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 relative alla “descrizione attività” della posizione ricercata presso Associazioni, Imprese, Enti pubblici o privati (**massimo 30 punti**);
2. Conoscenza dei processi organizzativi e gestionali di organizzazioni di carattere associativo (**massimo 10 punti**);
3. Conoscenza dell’applicativo Power Point e conoscenza degli strumenti di google (**massimo 5 punti**);
4. Livello di conoscenza della lingua inglese (**massimo 5 punti**).

Saranno ammessi al colloquio attitudinale esclusivamente i candidati che otterranno un punteggio pari ad almeno 25 punti.

Colloquio attitudinale: consiste nella verifica delle esperienze lavorative svolte, delle competenze effettivamente acquisite, delle motivazioni e delle attitudini personali rispetto al ruolo e al gruppo di lavoro. Verrà inoltre verificata, la disponibilità alle brevi trasferte che la mansione richiede e verificata la capacità del candidato a svolgere le mansioni richieste. Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio attitudinale è di 50 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio attitudinale verrà pubblicato sul sito di Aster S. Cons. p.A. (www.aster.it - Lavora con noi) al termine dei lavori della Commissione esaminatrice, entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature, che valuterà i curriculum pervenuti.

I candidati ammessi al colloquio attitudinale verranno convocati, via e-mail, non prima di dieci (10) giorni dalla pubblicazione, sul sito di Aster S. Cons. p.A., (www.aster.it - Lavora con noi), dell’elenco dell’esito della preselezione.

I colloqui attitudinali si terranno presso la sede di Aster S. Cons. p.A., Via Gobetti n.101-Bologna.

L’elenco dei candidati ritenuti idonei verrà pubblicato sul sito di Aster S. Cons. p.A. (www.aster.it - Lavora con noi).

La data prevista per la chiusura della selezione è il **15 dicembre 2018**.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito di Aster S. Cons. p.A. (www.aster.it - Lavora con noi).

Formazione della graduatoria

Il punteggio complessivo massimo assegnato a ciascun candidato sarà pari a 100 punti così ripartito:

Preselezione: fino ad un massimo di 50 punti; punteggio minimo 25;

Colloquio attitudinale: fino ad un massimo di 50 punti; punteggio minimo 25.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della società Aster S. Cons. p.A. e sul sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna.

Aster S. Cons. p.A. si riserva di non procedere ad assunzione qualora nessun candidato dovesse risultare idoneo o laddove ritenga non più necessario coprire la posizione ricercata.

Aster S. Cons. p.A. si riserva di procedere ad assunzione anche in caso di un unico candidato idoneo.

La graduatoria, formata sulla base della procedura di selezione, rimane valida per le posizioni lavorative da attivare per il periodo di dodici mesi decorrenti dalla data di chiusura delle procedura.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dalla Società è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, inclusa l'attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia nonché gli adempimenti di legge previsti in termini di trasparenza e pubblicità, quali la pubblicazione sul sito istituzionale www.aster.it sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati identificativi del soggetto selezionato.

Il trattamento avverrà presso gli uffici di Aster da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Aster Soc. Cons. p.A., con sede in Via Gobetti n. 101, IT-40129, Bologna (Email: info@aster.it, PEC: aster.pec@legalmail.it, centralino +39 051.6398099).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Società, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati per la Società (Lepida SpA con sede in Via della Liberazione n. 15, in Bologna - dpo-team@lepida.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Gargallo

Eventuali richieste di informazioni potranno essere indirizzate a candidature@aster.it